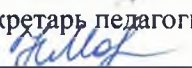


Принято на Педагогическом совете
МБОУ ДО «Центр творческого
развития и гуманитарного образования»
Протокол № 4 от 29.08.2023 г.
Секретарь педагогического совета
 Маришкина Н.В.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «Центр творческого
развития и гуманитарного образования»
 Сорокина Н.А.

Приказ № 49/1 от 29.08.2023 г.



Рассмотрено на Совете Учреждения
Протокол № 2 от 29.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 5 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере». Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». на основании Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении; алгоритм действий администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 18 лет при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной общеобразовательной программы детей в возрасте от 5 до 18 лет включительно.

2.2. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого родителями (законными представителями) обучающегося.

2.3. Возможен прием обучающихся в течение всего учебного года (при наличии свободных мест)

2.4. Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе (Приложение 1), в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом (Приложение 2), может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Тульской области» (далее информационная система) и подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы;

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.
- 5) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3), в том числе согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов (Приложение 4);
- 6) медицинская справка о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься по определенным программам.

2.5. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, правами и обязанностями обучающихся и родителей.

2.6. При наличии соответствующих знаний, умений и навыков, свободных мест в учебной группе по согласованию с педагогом ребенок может быть зачислен на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в группу 2-го и последующих лет обучения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.8. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом Учреждение обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру *Суворовского района*, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее - оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.9. Приём обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

2.10. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (Приложение 5), в том числе договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере (Приложение 6, 7) по форме, установленной Управлением образования, культуры, молодежи и спорта *Суворовского района*, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 N 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее - уполномоченный орган).

2.11. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.12. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.13. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях.

2.14. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

-состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;

- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.15. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно с педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно законодательству Российской Федерации.

3.2. При наличии соответствующих знаний, умений и навыков, свободных мест в учебной группе по согласованию педагогом ребенок может быть переведён на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в группу 2-го и последующих лет обучения

3.3. Обучающиеся, не освоившие дополнительную общеобразовательную программу, остаются на повторное обучение (но не более 1 раза в группе того же года обучения).

3.4. Обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, на основании решения Педагогического совета Учреждения могут быть переведены раньше установленного возраста.

3.5. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.6. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.7. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

3.8. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является письменное заявление родителей (законных представителей).

4.2. В отдельных случаях, если у родителей (законных представителей) по объективным причинам отсутствует возможность написать заявление лично, основанием для отчисления обучающегося может служить письменное заявление педагога, согласованное с родителями (законными представителями).

4.3. При отчислении обучающегося, использующего для обучения социальный сертификат, Учреждение в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

4.4. Отчисление обучающегося за счёт средств оформляется приказом директора

учреждения.

4.5. Обучающийся может быть отчислен в связи с прекращением образовательных отношений по причине завершения всего образовательного курса дополнительной общеразвивающей программы.

4.6. Обучающийся может быть отчислен в связи с досрочным прекращением образовательных отношений до завершения всего образовательного курса дополнительной общеразвивающей программы:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей.

4.7. В случае отчисления обучающегося педагог должен доукомплектовать группу в месячный срок.

4.8. Место за обучающимися в Учреждении сохраняется на время их отсутствия в случаях болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) или предоставлению справки медицинского учреждения.

4.9. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются педагогом, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Учреждения, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

6.3. Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги –организаторы, педагоги дополнительного образования Учреждения несут ответственность за соблюдение Положения о правилах приема, перевода, отчисления обучающихся.

Директору МБОУ ДО «Центр творческого
развития и гуманитарного образования»
Сорокиной Н.А.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____,
(Ф.И.О. полностью)

в объединение _____ МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
(название творческого коллектива, объединения)

(дополнительная(ые) общеразвивающая(щие) программа(ы))

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочери)

(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

Оператор: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», Тульская область, г. Суворов, ул. Тульская, дом 21.

Цель обработки персональных данных: ведение документации, оформление заявок для участия в различных конкурсных мероприятиях, оформление документации по награждению победителей и призеров конкурсных мероприятий, приобретение проездных документов для выезда на мероприятия и иных целей, связанных с участием в конкурсных мероприятиях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Данные свидетельства о рождении, паспортные данные (ФИО, дата рождения, место регистрации), фактический адрес, номер телефона, сведения об образовании, сведения о родителях и другая информация.

Данные ребенка:

Гражданство:

Дата рождения

Адрес регистрации

Адрес проживания

Контактный телефон

Место учебы

(образовательное учреждение, класс)

ФИО классного руководителя

Данные родителей (законных представителей):

<u>Ф.И.О.</u>	<u>матери,</u>	<u>гражданство,</u>	<u>дата</u>	<u>рождения,</u>
<u>телефон</u>				

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

<u>Ф.И.О.</u>	<u>отца,</u>	<u>гражданство,</u>	<u>дата</u>	<u>рождения,</u>
<u>телефон</u>				

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование. Уничтожение персональных данных производится Оператором в рамках использования действующего законодательства Российской Федерации. **В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», подтверждаю своё согласие на обработку Оператором персональных данных. Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.**

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительной общеразвивающей программой ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, инициалы)

Зачислен(а) приказом № ____ от _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе

(наименование программы)
в МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного
образования» _____
(наименование организации)

Дата рождения ____/____/____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____

(телефон и адрес электронной почты)

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений обо мне в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

МБОУ ДО «ЦТР и ГО» _____

Подпись _____

**об образовании между МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
и родителями (законными представителями) обучающихся**

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии регистрационный № 0133/03152, выданной министерством образования Тульской области 21 июня 2016 г., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Тарасовой Оксаны Ильиничны, с одной стороны и родители (законные представители)

(фамилия, имя ребенка, год рождения)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» («родители», «законные представители») с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» по настоящему Договору обязуется зачислить ребёнка Заказчика _____ (далее- «Обучающийся») в детское объединение _____ на основании Устава учреждения, нормативно- правовых актов, регулирующих деятельность МБОУ ДО «ЦТР и ГО», медицинского заключения и обеспечить его обучение и воспитание в рамках дополнительных общеразвивающих программ. Срок обучения составляет _____ лет.

1.2. Образовательные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с Образовательной программой учреждения в объёме и количестве, предусмотренными учебным планом.

2. Права и обязанности Исполнителя

«Исполнитель» имеет право:

2.1. Зачислять обучающегося в детское объединение на основании заявления и медицинского заключения, осуществлять дальнейший перевод в группы согласно результатам промежуточной и итоговой аттестации. Соединять группы в случае необходимости в период каникул, соблюдая правила охраны труда.

2.2. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, методический и дидактический материал.

2.3. Устанавливать режим работы МБОУ ДО «ЦТР и ГО» (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом, нормами СанПиН.

2.4. Предоставлять Обучающемуся возможность обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренного обучения, а также возможность получения дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

2.5. Осуществлять отчисление Обучающихся по заявлению родителей (лиц их заменяющих).

2.6. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении обучающимися или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

«Исполнитель» обязан:

2.6. Знакомить родителей с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами приема обучающихся, правилами поведения, наличием лицензии, учебными планами, программами и другими документами, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.7. Создавать благоприятные условия для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей.

2.8. Реализовать в полном объёме образовательные программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.9. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогам успеваемости Обучающегося.

«Исполнитель» несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

2.10. За жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных норм, правил и требований.

2.11. За неполноту реализации образовательных программ.

3. Права и обязанности Заказчика

«Заказчик» (родители, законные представители) имеют право:

3.1. При приеме ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.3. Знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса.

3.4. Принимать участие в управлении МБОУ ДО «ЦТР и ГО», избирать и быть избранными в Совет учреждения, родительский комитет.

3.5. Получать консультативную помощь от педагогов в вопросах психологии и педагогики.

3.6.Участвовать в общественной жизни МБОУ ДО «ЦТР и ГО», оказывать различную помощь, в том числе безвозмездную материальную (в виде целевых взносов, добровольных пожертвований), в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами.

3.9.Обращаться к руководителю в случае несогласия с решением или действием педагогов или других работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

3.10.Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

«Заказчик» (родители, законные представители) обязан:

3.12.Соблюдать Устав Учреждения и другие локальные акты МБОУ ДО «ЦТР и ГО», а также настоящий договор.

3.13.Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.14.Создать необходимые условия для получения ими образования. При этом они несут ответственность за воспитание и развитие своих детей.

3.15.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося.

3.16.Своевременно информировать Учреждение о болезни обучающегося или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим устным или письменным заявлением.

3.17.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебного процесса.

3.18.Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине Обучающегося.

4. Права и обязанности Обучающегося

«Обучающийся» имеет право:

4.1.На получение дополнительного образования в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ.

4.2.Обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.4.На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации.

4.7.На свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.8.На свободу ассоциаций и свободу мирных собраний.

4.9.На труд и свободу труда.

4.10.На охрану здоровья и отдых.

4.11.На защиту своих прав и законных интересов.

«Обучающийся» обязан:

4.12.Соблюдать устав МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

4.13.Бережно относиться к имуществу МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

4.14.Уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

4.15.Выполнять требования работников по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5. Срок действия договора

5.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания с _____. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется ежегодно, вплоть до выпуска ребенка из Учреждения по достижении восемнадцатилетнего возраста.

5.2.Дополнения и изменения в договор вносятся в письменном виде, рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6.Адреса сторон и подписи

Образовательное учреждение:

Родители (законные представители):

(Ф.И.О.)

МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

Адрес: _____

Адрес: г. Суворов, ул. Тульская, д.21

Директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

Подпись: _____

_____ Н.А. Сорокина

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г

Договор
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере

г. Суворов
(место заключения договора)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения договора) (номер договора)

МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования,
(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений), фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице директора Сорокиной Н.А.
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)
действующего на основании Устава № 34-р от 11.02.2016 года,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя муниципальных услуг
в социальной сфере) проживающий (ая) по адресу:

(адрес места жительства физического лица –
потребителя муниципальных услуг в социальной сфере), которому выдан социальный
сертификат № _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя услуг)
именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице _____
действующего на основании пункта 1 статьи 26/28 ГК РФ

(основание правомочия)
проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере Потребителю услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: _____

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: _____

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению, составляет: _____

Дата начала обучения: ____/____/____

Дата завершения обучения: ____/____/____

(далее – Услуга (Услуги)), в соответствии с условиями ее оказания, определенные разделом II настоящего Договора.

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) г. Суворов, ул. Тульская, д. 21
(местонахождение Потребителя)

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается (ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании Суворовский район в соответствии с социальным сертификатом", утвержденные управлением образования, культуры, молодежи и спорта муниципального образования Суворовский район.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной (ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг);

3.1.8. соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.1.8.1. выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.8.2. извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях.

3.1.8.3. обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.8.4. соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для (в случае, если законодательством Российской Федерации

предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.2.5. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему договору.

3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.1 настоящего договора:

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

- 3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;
- 3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;
- 3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- 3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;
- 3.3.14. осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- 3.3.15. сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;
- 3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.
- 3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме.
- 3.4. Исполнитель услуг вправе:
- 3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;
- 3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.
- 3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.
- 3.4.5. привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 3.5. Исполнитель не вправе:
- 3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);
- 3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.
- 3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

IV. Ответственность Сторон

- 4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

- 5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры

между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

5.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

5.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 5.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

5.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

5.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

5.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

5.7.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуга по настоящему Договору могут быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

VI. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) _____ _____
ОГРН 1027103473319, ОКТМО 70640101001 ИНН/КПП 7133004550/713301001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) _____
Место нахождения: 301430, Россия, Тульская область, г. Суворов, ул. Тульская, д. 21	Место жительства Потребителя услуг: _____ _____
Платежные реквизиты: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула, БИК 017003983 Расчетный счет 03234643706400006600	
_____/ <u>Сорокина Н.А.</u> (подпись) (ФИО)	_____/ _____ (подпись) (ФИО)

Приложение
к Договору об оказании об оказании
муниципальных услуг в социальной сфере
от _____ № _____

Информация
об оказании муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере оплата оказания
которой(ых) осуществляется Потребителем услуг (законным представителем
Потребителя услуг) за счет собственных средств

№ п / п	Наименование муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)) ¹ ₃	Размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, рубль ¹⁴	Показатель, характеризующий объем оказания Услуги (Услуг) ¹⁵			Значение показателя объема оказания Услуги (Услуг), превышающий соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом ¹⁵	Показатель, характеризующий качество оказания Услуги (Услуг) ¹⁶			Значение показателя, характеризующего качество оказания Услуги (Услуг) превышающее соответствующий показатель, определенный социальным сертификатом ¹⁶	Значение показателя, превышающего стандарт оказания Услуги (Услуг) ¹⁷
			наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ		наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ		

¹³Указывается в соответствии с наименованием(ями) муниципальной(ых) услуги (услуг) в социальной сфере (далее – Услуга (Услуги)), определенным(ыми) пунктом 1.1 Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

¹⁴Указывается размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, в соответствии с информацией о стоимости оказания Услуги (Услуги) в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой(их) Услуги (Услуг), определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом и порядка формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2021 г. № 183 (далее – Положение), и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой(их) услуги (Услуг), включенной в реестр исполнителей.

¹⁵указывается в случае оказания Услуги (Услуг) Потребителю услуг в объеме предоставления Услуги (Услуг), превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

¹⁶указывается в случае если показатели качества оказания Услуги (Услуг), оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Положения.

¹⁷указывается в случае если оказание Услуги (Услуг) Потребителю услуг превышает стандарт оказания Услуги (Услуг).

Приложение
к Договору об оказании об оказании
муниципальных услуг в социальной сфере
от _____ № _____

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

«__» _____

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования» _____,

(наименование юридического лица (за исключением федеральных государственных учреждений), фамилия, имя
отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице

директора Сорокиной Натальи Александровны _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Исполнителя услуг, или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава № 34-р от 11.02.2016 года

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

проживающий(ая) по адресу:

_____,

(адрес места жительства физического лица -
потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)

которому выдан социальный сертификат № _____,

_____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа
законного представителя Потребителя услуг)

именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в
лице _____

действующего на основании пункта 1 статьи 26/28 ГК РФ

_____,

(основание правомочия)

проживающего по адресу:

(указывается адрес места жительства законного представителя
Потребителя услуг)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", составили акт о том, что
оказанные Услуги удовлетворяют требованиям Договора и надлежащим
образом исполнены.

Описание оказанных услуг:

Наименование программы: _____

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной
программы:

Срок освоения образовательной программы:

Срок обучения по индивидуальному учебному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе ускоренному обучению:

Дата начала обучения: ____/____/____

Дата завершения обучения: ____/____/____

Объем оказания муниципальной услуги в социальной сфере согласно социальному сертификату: _____ часов/рублей;

VI. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) _____ _____
ОГРН 1027103473319, ОКТМО 70640101001 ИНН/КПП 7133004550/713301001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) _____
Место нахождения: 301430, Россия, Тульская область, г. Суворов, ул. Тульская, д. 21	Место жительства Потребителя услуг: _____ _____
Платежные реквизиты: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула, БИК 017003983 Расчетный счет 03234643706400006600	
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

**Согласие
представителя обучающегося на обработку
персональных данных в РИС УСО ТО**

Я, _____, проживающий
(фамилия, имя, отчество представителя обучающегося)
по адресу _____, паспорт серии _____
(адрес представителя обучающегося)
номер _____, выдан _____
(указать орган, которым выдан паспорт)
_____ "___" _____ г.
(дата выдачи паспорта)

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя обучающегося)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", с целью оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде с использованием региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (РИС УСО ТО), в том числе прием заявлений, постановка на учет и прием в государственные или муниципальные образовательные организации Тульской области, предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирований и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательную организацию, информации о текущей успеваемости обучающегося (ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости), информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков общеобразовательных организаций Тульской области, даю согласие следующему оператору персональных данных:

(наименование и адрес образовательной организации,
осуществляющей сбор и внесение персональных данных в РИС УСО ТО)

на обработку, в том числе передачу в: органы исполнительной власти Тульской области, имеющие подведомственные образовательные организации, органы местного самоуправления в Тульской области, осуществляющие управление в сфере образования, и их подведомственные учреждения, государственные учреждения здравоохранения Тульской области, в том числе в государственное автономное учреждение Тульской области "Центр информационных технологий" (осуществляет техническое сопровождение баз данных РИС УСО ТО и средств обеспечения безопасности персональных данных, адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2), государственное учреждение Тульской области "Центр технического надзора, эксплуатации зданий и сооружений учреждений образования" (обеспечение и техническое сопровождение информационно-аналитической, статистической, кадровой, правовой работы и делопроизводства министерства образования Тульской области, адрес: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5), государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области "Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 22), государственное учреждение Тульской области "Тульский областной центр молодежи" (адрес: 300034, г. Тула, ул. Демонстрации/ ул. Дм. Ульянова, д. 134/20), государственное учреждение Тульской области "Ситуационный центр Губернатора Тульской области" (адрес: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2, стр. 1). моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, е-

mail, степень родства с обучающимся, и персональных данных обучающегося,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
проживающего _____ по
адресу _____
(адрес обучающегося)

номер основного документа, удостоверяющего личность обучающегося

(свидетельство о рождении или паспорт),

(сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

а именно: фамилия, имя, отчество, дата, год и месяц рождения, место рождения, пол, гражданство, адрес, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, телефон, e-mail, психолого-педагогическая характеристика, сведения о девиантном поведении, сведения о составе семьи, социальное положение, тип финансирования обучения.

Перечень действий с персональными данными: внесение данных в информационную систему РИС УСО ТО, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление доступа федеральный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным образовательным программам указанным выше третьим лицам).

Общее описание используемых способов обработки персональных данных: смешанная обработка, с передачей по внутренней сети указанных операторов персональных данных, без передачи по сети Интернет.

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 25 лет с момента достижения совершеннолетия или с момента окончания обучения / отчисления из организации образования Тульской области.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных в любой момент на основании письменного заявления, поданного в адрес образовательной организации.

(подпись)

(дата, месяц и год
заполнения)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЕ И ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА (ДАВАЕМОЕ
ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,

- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования Тульской области» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Тульской области» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования Тульской области» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);

10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Региональный модельный центр дополнительного образования детей Тульской области, г. Тула, ул. Калинина, д. 8а

(наименование, адрес)

Муниципальный опорный центр: МОЦ, Тульская область, г. Суворов, ул. Тульская, д. 21

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования», Тульская область, г. Суворов, ул. Тульская, д. 21

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года

подпись

расшифровка