

на Педагогическом совете

Секретарь


ПОДПИСЬ

расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

Сорокина Н. А.
Расшифровка подписи

Приказ № 58/1 от 01.06.2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 4 августа 2023 года, а также Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методическом объединении (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи, и функции методического объединения, определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения.

1.3. Методическое объединение педагогов осуществляет руководство образовательной, методической работой по нескольким направлениям.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному направлению.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется методисту учреждения.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию детей;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к занятию, мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- открытые занятия и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания по вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение занятия;
- контроль за качеством проведения занятий.

4. Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации преподавателей;
- обсуждение календарно-тематических и репертуарных планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных дисциплин и содержания дидактических материалов к ним;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между преподавателями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными преподавателями.

5. Работа методических объединений

5.1. Возглавляет методическое объединение методист отдела, назначаемый директором Центра из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с директором Центра и утверждается им.

5.3. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора Центра. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

6. Документация методического объединения

6.1. Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО.
2. Приказ о назначении руководителя методического объединения (отделения).
3. Положение о методическом объединении (отделении).
4. Анализ работы за прошедший год.

5. План работы МО на текущий учебный год.
6. Сведения о темах самообразования преподавателей МО.
7. Информация об общеобразовательных (общеразвивающих) программах и их учебно-методическом обеспечении.
8. Календарно-тематическое планирование по программам.
9. Протоколы заседаний МО.

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Центре;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией Центра о поощрении преподавателей методического объединения;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора Центра.

8. Контроль за деятельностью методического объединения

8.1. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором Центра, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Центра и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МБОУ ДОД «ЦЭВ и ОД».