Сорокина Наталья Александровна

Подписано цифровой подписью: Сорокина Наталья Александровна
DN: c=RU, st=Тульская область, l=г. Суворов, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", 1.2.643.100.3=120B3035383333323731313630, 1.2.643.3.131.1.1=120C373133333031373434333537, email=buh.suvorov@tularegion.org, givenName=Наталья Александровна, sn=Сорокина, cn=Сорокина Наталья Александровна
Дата: 2024.01.25 10:23:13 +03'00'

«Принято»
на Общем собрании работников
Протокол от 01.06.2023 № 3
Секретарь общего собрания

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
_____ Н.А. Сорокина
Приказ от 01.06.2023 № 38/1

Положение
о Совете Учреждения
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

Совет создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее- Совет Учреждения) является высшим органом самоуправления в период между проведением Общего собрания работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, иными нормативными локальными актами МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- Уставом МБОУ ДО «ЦТР и ГО» и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Учреждения

2.1. Определение основных направлений развития МБОУ ДО «ЦТР и ГО».
2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, за безопасными условиями проведения массовых мероприятий.
2.3. Оказание практической помощи администрации МБОУ ДО «ЦТР и ГО» в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся и качественного проведения мероприятий.
2.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО», стимулирование работников.
2.5. Контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств МБОУ ДО «ЦТР и ГО».
2.6. Взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ ДО «ЦТР и ГО».
2.7. Согласование локальных актов МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

3. Функции Совета Учреждения:

3.1. Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. К полномочиям Совета Учреждения относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в Устав;
- согласование режима работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к различным формам морального поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и другие);
- участие в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов МБОУ ДО «ЦТР и ГО», показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- рассмотрение Публичного отчета, результатов самообследования МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и развития МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в МБОУ ДО «ЦТР и ГО», принятие мер к их улучшению;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и заявлений в рамках своей компетенции;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции.

Совет может выступать от имени МБОУ ДО «ЦТР и ГО» путем направления соответствующего решения Учредителю.

4. Состав Совета Учреждения, порядок его формирования

4.1. В состав Совета Учреждения входят по должности руководитель образовательного учреждения, заместители руководителя, представители всех категорий работников. В состав Совета Учреждения могут входить представители Учредителя, представители обучающихся и обучающиеся старше 14 лет, представители заинтересованных организаций.

4.2. Избрание Совета Учреждения, определение срока его полномочий, нормы и состав представительства осуществляет Общее собрание.

4.3. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать пяти лет.

4.4. При выбытии из Совета Учреждения выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета Учреждения.

4.5. Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собрании представителей родителей. Решение принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании.

4.6. Предложения по кандидатуре члена совета из числа обучающихся может быть внесена заместителем директора по УВР.

4.7. Члены Совета Учреждения, представляющие интересы работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО», избираются на общем собрании работников большинством голосов. Решение собрания об избрании членов Совета Учреждения оформляется протоколом.

4.8. Совет Учреждения собирается не реже одного раза в год. Организационной формой работы Совета Учреждения является заседание. Члены Совета Учреждения выполняю свои обязанности на общественных началах.

4.9. Директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО» входит в состав Совета Учреждения на правах сопредседателя.

4.10. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем

присутствовало не менее половины состава.
4.11. Решения Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос директора МБОУ ДО «ЦТР и ГО». Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации носят рекомендательный характер для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ МБОУ ДО «ЦТР и ГО», устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательного процесса.
4.12. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
4.13. Решения Совета учреждения, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и иными участниками образовательных отношений.
4.14. Члены совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5. Председатель Совета Учреждения, секретарь

5.1. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются сроком не более трех лет.
5.2. По истечении срока полномочий председателя Совета Учреждения, председатель Совета Учреждения может быть переизбран на новый срок не более одного раза.
5.3. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них. Подписывает протокол заседаний, контролирует выполнение решений Совета Учреждения.
5.4. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения.

6. Права и ответственность Совета Учреждения

6.1. Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и Учредителя.
6.2. Совет Учреждения имеет следующие права:

- требовать от администрации МБОУ ДО «ЦТР и ГО» представления всей необходимой для участия в работе Совета информации, по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО», не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- инициировать проведение Педагогического совета;
- член Совета Учреждения может инициировать проведение Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору МБОУ ДО «ЦТР и ГО» план мероприятий по совершенствованию работы МБОУ ДО «ЦТР ГО»;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения педагогов МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- совместно с руководителем МБОУ ДО «ЦТР и ГО» готовить информационные и

аналитические материалы о деятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО» для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Совет Учреждения несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- упрочение авторитетности МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- систематическое посещение заседаний членами Совета Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протокольно. Протоколы ведутся в печатном тексте. В каждом протоколе Совета указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет Учреждения, предложения и замечания членов Совета, принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.