Сорокина
Наталья
Александровна

Подписано цифровой подписью: Сорокина Наталья Александровна
DN: c=RU, st=Тульская область, l=г. Суворов, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", 1.2.643.100.3=120B303538333332373131363 0, 1.2.643.3.131.1.1=120C373133333031373434333537, email=buh.suvorov@tularegion.org, givenName=Наталья Александровна, sn=Сорокина, cn=Сорокина Наталья Александровна
Дата: 2024.01.25 14:39:58 +03'00'

Утверждаю
Директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
_____ Н.А.Сорокина
Приказ от 25.08.2023 № 48/1

План мероприятий по вопросам соблюдения этики работников в МБОУ ДО «ЦТР и ГО» на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава Комиссии по этике и соблюдению требований к служебному поведению работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО» на педагогическом совете	Август 2023 г.	Зам. директора по УВР
2.	Размещение на сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО» плана мероприятий по вопросам соблюдения профессиональной этики педагогических работников в МБОУ ДО «ЦТР и ГО»	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР
3.	Внесение изменений в кодекс этики служебного поведения работников в МБОУ ДО «ЦТР и ГО»	По мере необходимости	Зам. днректора по УВР
4.	Обеспечение работников памятками о нормах профессиональной этики педагогического работника	Сентябрь 2023 г., при приеме на работу	Зам. директора но УВР
5.	Ознакомление работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО» с документацией о нормах профессиональной этики педагогических работников на Общем собрании работников	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора но УВР
6.	Анкетирование родителей "Выявление стенени удовлетворённости родителей деятельностью педагога дополнительного образования"	Апрель 2024 г.	Зам. директора по УВР
7.	Анкетирование педагогов по вопросам соблюдения этики	Май 2024 г.	Зам. директора по УВР
8.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана по вопросам соблюдения профессиональной этики педагогических	Август 2024 г.	Зам. директора по УВР

	работников в МБОУ ДО «ЦТР и ГО»		
9.	Подготовка отчета о выполнении плана мероприятий по вопросам соблюдения профессиональной этики педагогических работников в МБОУ ДО «ЦТР и ГО»	Август 2024 г.	Зам. директора по УВР
10.	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения граждан на предмет несоблюдения профессиональной этики педагогических работников в МБОУ ДО «ЦТР и ГО»	В течение 10 дней с момента поступления уведомления работника	Зам. директора по УВР
11.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения на сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО»	В течение года	Зам. директора по УВР
12.	Создание условий для соблюдения профессиональной этики педагогических работников в МБОУ ДО «ЦТР и ГО»	Постоянно	Зам. директора по УВР