1

«Принято»
Общее собрание работников
Протокол от 01.06.2023 № 3
Секретарь общего собрания
_____ Мартинина И.В.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
_____ Н.А. Сорокина
Приказ от 01.06.2023 № 38/1

Сорокина Наталья Александровна

Подписано цифровой подписью: Сорокина Наталья Александровна
DN: c=RU, st=Тульская область, l=г. Суворов, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", 1.2.643.100.3=120B3035383333323731313630, 1.2.643.3.131.1.1=120C373133333031373434333537, email=buh.suvorov@tularegion.org, givenName=Наталья Александровна, sn=Сорокина, cn=Сорокина Наталья Александровна
Дата: 2024.01.25 10:31:30 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (МБОУ ДО «ЦТР и ГО»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее- МБОУ ДО «ЦТР и ГО») в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО «ЦТР и ГО».
1.2. Общее собрание работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО» (далее – Общее собрание) является высшим органом управления МБОУ ДО «ЦТР и ГО».
1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания. Председателем Общего собрания является директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО».
1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МБОУ ДО «ЦТР и ГО» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, организационно-массовой работы, методической и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Полномочия Общего собрания

3.1. К полномочиям Общего собрания относится:
- принятие основных стратегических направлений совершенствования и развития МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- обсуждение и принятия Устава МБОУ ДО «ЦТР и ГО», изменений и (или) дополнений к нему;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБОУ ДО «ЦТР и ГО», за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено действующим законодательством к компетенции руководителя МБОУ ДО «ЦТР и ГО»; рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- избрание членов Совета Учреждения, за исключением членов Совета по должности;
- определение сроков полномочий Совета Учреждения, нормы и состава представительства;
- принятие решений о досрочном прекращении полномочий Совета Учреждения;

- принятие решения о досрочном отзыве члена совета Учреждения, а также выбор нового члена Совета Учреждения;
- согласование программы деятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Учреждения, администрации о результатах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; выполнение коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;
- -обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива МБОУ ДО «ЦТР и ГО» и принятии решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- другие вопросы и нормативно-правовые документы, относящиеся к компетенции Общего собрания.

  По инициативе директора МБОУ ДО «ЦТР и ГО» на рассмотрение Общего собрания могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные Уставом. В том, числе вопросы, ограждающие (в рамках действующего законодательства) педагогический и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО», его самоуправляемости. Общее собрание имеет право выходить с предложениями по этим вопросам в муниципальные органы управления образования, органы прокуратуры, общественные организации и т.п.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО», если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1.В состав Общего собрания входят все работники МБОУ ДО «ЦТР и ГО», участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

5.2. В работе Общего собрания могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя и общественности.

Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голова. Они могут вносить предложения, делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию

5.3. Председателем Общего собрания является руководитель учреждения.

5.4. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решение Общего собрания оформляется протоколом, который подписывается его председателем, секретарем и хранится в Учреждении. Для ведения протоколов Общее собрание выбирает секретаря.
5.6.Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
5.7. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей его состава.
5.8. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.
5.9. Процедура голосования определяется Общим собранием.
5.10. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными к исполнению для всех членов трудового коллектива.
5.11. Общее собрание может выступать от имени МБОУ ДО «ЦТР и ГО» путем направления соответствующего решения Учредителю.
5.12. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает руководитель МБОУ ДО «ЦТР и ГО» или Совет Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБОУ ДО «ЦТР и ГО» - Советом Учреждения, педагогическим советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета МБОУ ДО «ЦТР и ГО» и заседаниях Совета Учреждения:
-представление и ознакомление (по необходимости) педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы ведутся в печатном виде.
8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.