

«Принято»
Педагогический совет
Протокол от 01.06. 2023 г. № 4
Секретарь педагогического совета

Н.А. Маринкина



«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

Н.А. Сорокина

Приказ от 01.06. 2023 г. № 38/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о календарном учебном графике муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, принятым Государственной Думой РФ 21 декабря 2012 года, вступившем в силу с 01 сентября 2013 года; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития детей и гуманитарного образования» (далее МБОУ ДО «ЦТР и ГО») и иными локальными нормативными актами МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

1.2 Положение является локальным нормативным актом, который рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

1.3 Положение разработано с целью унификации подходов к оформлению учебной документации и выработки общих требований к контролю за её ведением в едином образовательном пространстве МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

1.4 В соответствии с Положением о проектировании и реализации дополнительных общеразвивающих программ, о рабочей программе, об индивидуальном учебном плане (индивидуальном образовательном маршруте) календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеразвивающей программе или адаптированной общеразвивающей программе, рабочей программе и индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту), составляется для каждой учебной группы и/или для определенного обучающегося.

2. Структура и содержание календарного учебного графика

2.1 Календарный учебный график оформляется в электронном формате, может быть оформлен в печатном формате.

Календарный учебный график содержит следующую информацию:

В правом верхнем углу указываются:

- № приложения (*Приложение №...*) к дополнительной общеразвивающей программе/адаптированной общеразвивающей программе/рабочей программе/индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту);

- полное название дополнительной общеразвивающей программы/адаптированной общеразвивающей программы/ рабочей программы/индивидуального учебного плана (индивидуального образовательного маршрута);

- ФИ обучающегося по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту);

- ФИО педагога дополнительного образования;

Далее – посередине

- название документа (Календарный учебный график);

- год обучения, уровень сложности;

- № группы.

2.2 Календарный учебный график составляется в соответствии с содержанием дополнительной общеразвивающей программы/адаптированной общеразвивающей программы/рабочей программы, индивидуального учебного плана (индивидуального образовательного маршрута).

Приложение №1 (образец электронного формата)
к дополнительной общеразвивающей
программе «Азбука творчества»
педагог дополнительного образования Иванова Н.И.

Предмет	Группа	Вариант	Кол-во часов
Азбука творчества (144/1)	1.2		
Раздел 1. Вводное занятие (2 часа)	Описание раздела	Тема занятия	
		Тема 1. Вводный инструктаж по технике безопасности и охране труда. Знакомство, игра «Мир моих увлечений». Организация рабочего места. Знакомство с программой. Входная диагностика: беседа.	2
Раздел 2. Тестопластика (26 часов)		Тема 2. 1 Упражнения по лепке основных составляющих элементов из теста: шара, овала, жгутиков.	2
		Тема 2.2 Способы копирования деталей. Использование шаблонов и трафаретов при лепке изделий.	2

Приложение №2 (образец печатного формата)
 к индивидуальному учебному плану (индивидуальному
 образовательному маршруту)
 Иванова Ивана 2-го года обучения
 по дополнительной общеразвивающей программе
 «Хочу все знать»
 педагог дополнительного образования Иванова М.И.

Календарный учебный график
2-ой год обучения (базовый уровень сложности)
Группа 2.1

№ п/п	Месяц	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
-------	-------	---------------	--------------	--------------	------------------	----------------

В столбце 1 указывается порядковый номер занятия.
 В столбце 2 указывается название месяца (сентябрь, октябрь и т.д.)
 В столбце 3 указывается форма занятия.
 В столбце 4 указывается количество часов планируемых на каждую тему занятия.
 В столбце 5 указывается тема занятия (планируется последовательность изучения содержания дополнительной общеразвивающей программы/ адаптированной общеразвивающей программы/рабочей программы/индивидуального учебного плана (индивидуального образовательного маршрута)).
 В столбце 6 указывается место проведения занятия.
 В столбце 7 указывается форма контроля знаний, умений, навыков обучающихся.

1.1. Календарный учебный график оформляется в печатном формате единым шрифтом РТ Astra Serif 12 с междустрочным интервалом – одинарным, поля – верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см, отступ - - 1,25.

1.2. В тексте календарного учебного графика не допускается сокращение наименований, за исключением общепринятых.

3.Порядок составления и хранения календарного учебного графика.

3.1. Календарный учебный график к дополнительной общеразвивающей программе/адаптированной общеразвивающей программе/рабочей программе/индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту) составляется педагогом дополнительного образования ежегодно на текущий учебный год к каждой учебной группе или для обучающегося.

3.2. Календарный учебный график разрабатывается педагогом дополнительного образования в электронном виде в течение первой недели сентября в 2-х экземплярах, один из которых хранится в методическом

кабинете, второй – у педагога дополнительного образования в течение текущего учебного года.

4. Обязанности педагога дополнительного образования

4.1. Педагог дополнительного образования МБОУ ДО «ЦТР и ГО» обязан иметь календарный учебный график на занятиях.

4.2. Педагог дополнительного образования в соответствии с календарным учебным планом обязан заполнять журнал учета работы педагога дополнительного образования.

4.3. Педагог дополнительного образования корректирует календарный учебный график в случае обновления дополнительной общеразвивающей программы, особенностей усвоения материала обучающимися и др.

4.4 Педагог дополнительного образования согласует изменения в календарном учебном графике с заместителем директора.

4.5. Педагог дополнительного образования представляет календарный учебный график на проверку инспектирующим органам образования, членам администрации, руководителям структурных подразделений по первому требованию.