Сорокина
Наталья
Александровна

Подписано цифровой подписью: Сорокина Наталья Александровна
DN: c=RU, st=Тульская область, l=г. Суворов, title=директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", 1.2.643.100.3=120B3035383333323731313630, 1.2.643.3.131.1.1=120C373133333031373434333537, email=buh.suvorov@tularegion.org, givenName=Наталья Александровна, sn=Сорокина, cn=Сорокина Наталья Александровна
Дата: 2023.09.29 09:34:36 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
от «29» августа 2023г. №51

Председатель первичной профсоюзной организации
_____Н.В. Маришкина

Рекомендовано к принятию
на Общем собрании работников
МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
протокол от 29.08.2023г. №4

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – Положение) разработано в целях материального стимулирования работников (за исключением директора) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее - Учреждение) в соответствии с количеством и качеством их труда за качественное выполнение своих должностных обязанностей, профессиональное мастерство, достижение высоких результатов в работе, выполнение работ, не входящих в основные должностные обязанности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Тульской области от 28.12.2004 № 497-ЗТО «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области», постановлением администрации Тульской области от 11.06.2008 №334 «Об оплате труда работников государственных учреждений Тульской области»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.3. Фонд выплат стимулирующего и компенсационного характера является составной частью фонда оплаты труда (ФОТ) Учреждения и наполняется вследствие оптимизации штатного расписания, экономии фонда оплаты труда.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

2.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются: Сторожам учреждения за каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в размере 50 % оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час в ночное время.

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Сторожам учреждения, получающим месячный оклад, за работу в праздничные дни в размере одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени.

В случае привлечения работника учреждения к работе в установленный ему графиком выходной день указанная работа компенсируется ему предоставлением другого дня отдыха.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

3.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются на месяц.

Основанием для стимулирования работников Учреждения является:

качественное исполнение должностных обязанностей;

строгое соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка;

успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий;

систематическое повышение квалификации;

неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики;

четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя, решений Педагогического Совета.

Сотрудникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты по итогам работы,
- выплаты за качество выполняемой работы,
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты за качество выполняемой работы, выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя, в том числе работу по персонифицированному учету детей.

Выплаты указанные в приложении 1 к настоящему Положению производятся пропорционально фактически отработанному работником времени, вырабатываемого им размера ставки, учебной нагрузки.

Единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются по ходатайству комиссии приказом директора Учреждения. Они могут быть установлены как в процентном, так и в абсолютном размере.

Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения не носит обязательный характер.

4. КОМИССИЯ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

4.1. Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает комиссия по установлению выплат стимулирующего характера (далее – Комиссия), созданная в Учреждении.

4.2. Решение о премировании сотрудников Учреждения принимается Комиссией после рассмотрения соответствующих представлений в следующем порядке:

- заместителей директора, и иных работников, подчиненных директору – по представлению директора;
- педагогических работников и иных работников Учреждения, подчиненных заместителям директора, - по представлению заместителей директора.

4.3. Комиссия по установлению выплат стимулирующего характера в количестве не более 5 человек избирается на Общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов.

4.4. В состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера выбираются работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.5. Срок и полномочия комиссии по установлению выплат стимулирующего характера не более 3 лет.

4.6. Состав комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и срок ее полномочий утверждается приказом директора на основании протокола Общего собрания работников Учреждения.

4.7. Председатель и секретарь Комиссии избираются на первом заседании комиссии по установлению выплат стимулирующего характера простым большинством голосов присутствующих ее членов.

В случае временного отсутствия председателя или секретаря Комиссии по уважительной причине для проведения очередного заседания Комиссии избирается председатель или секретарь с полномочиями на данное заседание Комиссии.

4.8. Порядок процедуры голосования за премирование работников Учреждения по показателям по подпунктам 1, 2 и 3 Приложения 1 к настоящему Положению:

а) голосование проводится общим списком за исключением работников, которые являются членами комиссии по установлению выплат стимулирующего характера;

б) в тех случаях, когда кандидатом на получение премии является член Комиссии, данный работник участия в голосовании не принимает, а его кандидатура выносится на голосование самостоятельным пунктом.

4.9. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

4.10. Результаты Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых составляет 5 лет.

4.11. На основании решения Комиссии директор Учреждения издает приказ.

4.12. Установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения на текущий финансовый год.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. При нарушении трудовой дисциплины (опоздание на работу, прогулы и т.д.), неисполнении или исполнении не в полной мере функциональных обязанностей, некачественное выполнение работы, приведение к сбою в работе всего трудового коллектива – выплаты стимулирующего характера не производятся.

5.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения производятся на основании приказа директора Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2023г.

Приложение 1
к Положению о выплатах компенсационного и стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Выплаты по итогам работы с целью поощрения работников за общие результаты труда:

№	*Показатель*	*Условия*	*Периодичность*	*Размер выплаты*
1	За подготовку МБОУ ДО «ЦТР и ГО» к началу нового учебного года	МБУ ДО «ЦТР и ГО» готово к началу нового учебного года. Приемка прошла без замечаний	август	заместители директора 20% должностного оклада

Показатель**: Отсутствие замечаний по итогам проведенных проверок**

№	*Критерии*	*Условие*	*Периодичность*	*Размер выплаты, % от должностного оклада (за 1 проведенную проверку)*		
				Делопроизводитель	*Педагогические работники <1>*	*Заместители директора*
1	Качественное, своевременное и в полном объеме выполнение своих должностных обязанностей	Отсутствие замечаний в актах проверок и журнале проведенных проверок	В месяц проведения проверки (получения акта проверки)	150%	-	20%

<1> здесь и далее: педагогические работники – педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методист, концертмейстеры, если иное не оговорено особо.

2.Выплаты за качество выполняемой работы:

Показатель**: Проведение на высоком уровне массовых мероприятий различного уровня**

Мероприятие в детском объединении

№	Критерий		Условие	Периодичность	Размер выплаты, % от должностного оклада (за 1 мероприятие)	
					Педагогические работники <1>	*Заместители директора*
1	Количество участников мероприятия	до 8 человек	Мероприятие проведено	Ежемесячно	1%	-
		до 10 человек			2%	-
		до 10 человек			5%	-
		от 15 до 25 человек			10%	5%
		от 25 до 35 человек			15%	10%
		от 35 до 50 человек			20%	15%
		свыше 50 человек			35%	20%

<1> здесь и далее: педагогические работники – педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методист, концертмейстеры, если иное не оговорено особо.

Мероприятия муниципального (межмуниципального) уровня

№	Критерий			Условие	Периодичность	Размер выплаты, % от должностного оклада (за 1 мероприятие)	
						Педагогические работники <1>	*Заместители директора*
1	Высокий уровень проведения	По плану на месяц	Подготовка и (или) проведение мероприятия	Мероприятие проведено	Ежемесячно	30% за 1 мероприятие	20% за 1 мероприятие
			Участие в мероприятии			20% за 1 мероприятие	10% за 1 мероприятие
		Внеплановое мероприятие	Подготовка и (или) проведение мероприятия			40% за 1 мероприятие	20% за 1 мероприятие
			Участие в мероприятии			30% за 1 мероприятие	15% за 1 мероприятие
2	Концертный номер		обычный	Концертный номер представлен в рамках мероприятия		за 1 номер 10% - (не более 20%)	-
			премьера номера			за 1 номер 15% - (не более 30%)	-

		интегрированный номер			за 1 номер 20% - (не более 40%)	-
3	Выставка	Организация и оформление в музее, выставочном зале	Выставка проведена		30% за 1 выставку	15% за 1 выставку
		Организация и оформление в помещении МБОУ ДО «ЦТР и ГО»			20% за 1 выставку	10% за 1 выставку
		Участие в выставке			10% за 1 выставку	-
4	Спектакль	Премьера	Спектакль представлен (показан)		30%	-
		Обычный показ			за 1 показ 20%	-
		Участие в спектакле			за 1 показ 15%	за 1 показ 15%
5	Театрализованное представление	Организация и подготовка	Представление проведено		50% за 1 представление	25% за 1 представление
		Проведение			30% за 1 представление	20% за 1 представление
		Участие в театрализованном представлении			20% за 1 представление	20% за 1 представление
6	Массовое театрализованное гуляние «Масленица», «День города», «День защиты детей» и др.	Организация и проведение	Мероприятие проведено	ежемесячно	30%	20%
		Участие в театрализованном представлении			25%	25%
		Проведение аттракциона			20%	20%
		Написание сценария			25%	15%
		Изготовление реквизита			15%	15%
		Проведение мастер-класса (серии мастер-классов)			20%	10%
		Участие в выставке			20%	10%

7	Мероприятия для летних городских (школьных) оздоровительных (и т.п.) лагерей	Организация и проведение мероприятий (независимо от количества) за смену	Мероприятие проведено	В месяц проведения лагеря	20%	15%
		Проведение аттракциона (игровой станции)			10% за 1 аттракцион (игровую станцию)	-
		Изготовление реквизита			20%	-

Региональное (межрегиональное) мероприятие

№	Критерий			Условие	Периодичность	Размер выплаты, % от должностного оклада (за 1 мероприятие)	
						Педагогические работники <1>	*Заместители директора*
1	Высокий уровень проведения	По плану на месяц	Подготовка и (или) проведение мероприятия	Мероприятие проведено	Ежемесячно	40% за 1 мероприятие	25% за 1 мероприятие
			Участие в мероприятии			30% за 1 мероприятие	20% за 1 мероприятие
		Внеплановое мероприятие	Подготовка и (или) проведение мероприятия			45% за 1 мероприятие	30% за 1 мероприятие
			Участие в мероприятии			35% за 1 мероприятие	25% за 1 мероприятие
2	Концертный номер		обычный	Концертный номер представлен в рамках мероприятия		за 1 номер 15% - (не более 30%)	-
			премьера номера			за 1 номер 20%	-
			интегрированный номер			за 1 номер 25%	-
3	Выставка		Организация и оформление (в музее, выставочном зале)	Выставка проведена		40% за 1 выставку	25% за 1 выставку
			Организация и оформление (в помещении МБОУ ДО «ЦТР и ГО»)			30% за 1 выставку	20% за 1 выставку
			Участие в выставке			25% за 1 выставку	-
4	Спектакль			Спектакль представлен (показан)	ежемесячно	35% за 1 показ	

Новогодние мероприятия для детей

№	Критерий	Условие	Периодичность	Размер выплаты, % от должностного оклада (за 1 мероприятие)	
				Педагогические работники	*Заместители директора*
1	Высокий уровень проведения	Мероприятие проведено	Декабрь, январь	20% за 1 представление	15%
2	Концертные номера	Концертные номера участвуют в представлении		10% за 1 представление независимо от количества номеров	-
3	Новогодний спектакль	Спектакль подготовлен и представлен		70%	50%

Показатель: **Работа в профильных лагерях с дневным пребыванием детей**

№	Критерий		Условие	Периодичность	Размер выплаты, % от должностного оклада	
					Педагогические работники	*Заместители директора*
1	Высокий уровень проведе-ния	Проведение игрового мероприятия	Мероприятие проведено	В месяц работы лагеря	15% за 1 мероприятие	-
		Проведение мастер-класса (серии мастер-классов)			15% за 1 мастер-класс (не более 30%)	-

Показатель: **Работа в загородных (выездных) детских оздоровительных (и иных) лагерях**

№	Критерий	Условие	Периодичность	Размер выплаты, % от должностного оклада (за 1 мероприятие)	
				Педагогические работники	*Заместители директора*
1	Высокий уровень работы с детьми в лагере	Отсутствие жалоб, наличие грамот, дипломов, благодарностей, благодарственных писем и т.п.	В месяц работы лагеря *(возможен перенос на месяц, следующий за месяцем работы лагеря)*	50%	25%

2	Организация выезда обучающихся детского объединения в загородное оздоровительное учреждение *(подбор детей, оформление документов, нахождение с детьми в лагере)*	Пребывание в лагере не менее 21 дня	В месяц окончания смены	50%	20%
		Пребывание в лагере менее 21 дня		30%	10%
3	Высокий уровень работы с детьми в загородном оздоровительном учреждении	Отсутствие жалоб, наличие грамот, дипломов, благодарственных писем за успешную работу и т.п. (без учета грамот, дипломов и т.п. за участие и высокие достижения в конкурсах, соревнованиях и т.п.)	В месяц окончания смены	20%	20%

Показатель: **Работа в многодневных походах**

№	Критерий		Условие	Периодичность	Размер выплаты, % от должностного оклада (за 1 поход)	
					Педагогические работники	*Заместители директора*
1	Высокий уровень работы с детьми в многоднев-ном походе	Подготовка и (или) проведение мероприятия	Отсутствие жалоб, наличие грамот, дипломов, благодарностей, благодарственных писем и т.п.	В месяц проведения многодневного похода *(возможен перенос на месяц, следующий за месяцем работы)*	50%	25%
		Участие в мероприятии			20%	10%
		Проведение игр			10%	-
		Проведение мастер-класса (серии мастер-классов)			15%	-

Показатель**: Выполнение конкретных видов работ**

№	Критерий	Условие	Периодичность	Размер выплаты, % от должностного оклада (за 1 поход)

				Педагогические работники	*Заместители директора*
1	Работа в жюри на конкурсах	Работа проведена	Ежемесячно	20%	10%
2	Организация посещения обучающимися культурно-массовых мероприятий, театров, музеев, выставок и т.п. (во внеурочное время)	Посещение театра, музея, выставки и т.п. прошло на высоком уровне	Ежемесячно	10%	10%
3	Взаимодействие со СМИ	Работа проведена	В месяц проведения работ	20%	20%
4	Ведение мониторинга индивидуальных достижений обучающихся, разработка и реализация мероприятий по результатам мониторинга	Работа выполняется систематически	Ежемесячно	20%	-
5	Подготовка информационных материалов для официального сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО», районной и областной газеты, местного телевидения	Материал опубликован (вышел в эфир)	В месяц опубликования материала (вышел в эфир)	20%	20%
6	Ведение официального сайта Учреждения (http://цтриго.рф), актуализация информации на сайте	Материал размещен	В месяц размещения материала	30%	
7	Ведение официальных групп и размещение информации (Движение первых, Волонтеры, АИС «Молодежь» и др.)	Материал размещается не реже 3 раз в неделю	В месяц размещения материала	30%	
8	Ведение официальной группы учреждения ВКонтакте (социальных сетях)	Материал размещается не реже 2 раз в неделю	В месяц размещения материала	30%	
9	Ведение официальной группы объединения ВКонтакте	Материал размещается не реже 3 раз в неделю	В месяц размещения материала	30%	
10	Изготовление, подгонка театральных и танцевальных костюмов, пошив штор, флагов и др.	Работа выполнена	В месяц выполнения работ	20%	

11	Изготовление, пошив театральных и танцевальных костюмов	Работа выполнена	В месяц выполнения работ	100%	
12	Публикация практического опыта педагогической деятельности в изданиях различного уровня, в том числе электронных СМИ	Работа выполнена	В месяц выполнения работ	20%	
13	Работа в системе «Сетевой город. Образование» в сети «Интернет»	Работа во всех разделах программы	Ежемесячно	50%	
		Заполнение раздела «Журнал»	Ежемесячно	10%	
14	Осуществление наставничества	Ведется наставничество	Ежемесячно	30%	
15	Работа в АИС «Навигатор»	Заполнение всех разделов программы	Ежемесячно	50%	
		Заполнение журнала/фотогалереи		10%	
16	Доплата молодому специалисту	-	Ежемесячно	3000 руб.	
17	Популяризация деятельности детского объединения. На официальном сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО» создана и периодически обновляется страничка детского объединения, страница педагога.	Работа проведена	В месяц проведения работ	30%	20%

№	Критерий	Условие	Периодичность	Размер выплаты, % от должностного оклада (за 1 поход)			
				Педагогические работники <1>	*Работники, осуществляющие трудовую деятельность по профессиям рабочих <2>*	*Работники, осуществляющие трудовую деятельность по профессиям служащих <3>*	*Заместители директора*
18	Участие в проведении ремонтных	Работник принял участие в проведении	В месяц проведения работ	10% за 1 выход	20% за 1 выход	10% за 1 выход	5% за 1 выход

	работ в МБОУ ДО «ЦТР и ГО», работ по благоустройству территории и здания	ремонтных работ в МБОУ ДО «ЦТР и ГО» (в проведении работ по благоустройству территории и здания), добросовестно и качественно выполнил работу					
19	Участие в проведении работ по благоустройству территории города Суворова	Работник принял участие в проведении работ по благоустройст-ву территории г.Суворова, добросовестно и качественно выполнил работу	В месяц проведения работ	25% за 1 выход			
20	Ведение бумажного архива учреждения	Работник качественно выполнил работу	В месяц проведения работ	100%	-	100%	100%
21	Ведение цифрового архива учреждения	Работник качественно выполнил работу	В месяц проведения работ	100%	-	100%	100%
22	Выполнение обязанностей председателя профкома	-	Ежемесячно	10%	-	-	-
23	Ведение претензионной и исковой работы в рамках исполнения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров	Работа проведена	В месяц проведения работ	30%	-	30%	30%
24	Осуществление работы по разработке и контролю за выполнением коллективного договора, защите социальных и трудовых	Работа проведена	В месяц проведения работ	20%	-	20%	20%

	интересов работников Учреждения						
25	Взаимодействие со СМИ	Работа проведена	В месяц проведения работ	20%	-	20%	20%
26	Выполнение обязанностей контрактного управляюще-го	Работа проведена	Ежемесяч-но	16000 руб.		16000 руб.	
27	Высокая деловая активность при внеплановом увеличении рабочей нагрузки	Работа выполнена качественно в установленные сроки	В месяц выполнения работ	50%			
28	Выполнение важных и ответственных заданий в установленные сроки	Работа выполнена качественно в установленные сроки	В месяц выполнения работ	100%			

<1>- педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, концертмейстеры, методист
<2>- рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, уборщики служебных помещений, сторожа
<3>- делопроизводитель

3.Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

Показатель: 1.8. Востребованность дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.
Расчет показателя «Востребованность дополнительных общеразвивающих программ» рассчитывается следующим образом:

$$В_{пед} = \frac{\sum_{i=1}^{n} \frac{О_{факт\ i}}{О_{макс\ i}}}{n}, \text{ если } \frac{О_{факт\ i}}{О_{макс\ i}} < 65\%, \text{ то } \frac{О_{факт\ i}}{О_{макс\ i}} = 0,$$

где $В_{пед}$ – востребованность программ, которые ведет педагогический работник,

$О_{факт\ i}$ – фактическое число обучающихся в i-й группе,

$О_{макс\ i}$ – максимально возможное (согласно документам Учреждения) число обучающихся в i-й группе,

n – число групп дополнительных общеразвивающих программ, которые ведет педагогический работник и в которых обучаются дети с применением социальных сертификатов.

Показатель определяется по состоянию на последнее число каждого календарного месяца.

Если $В_{пед} < 60\%$, то стимулирующая выплата педагогическому работнику по данному основанию не начисляется.

Если $В_{пед} \geq 60\%$, то размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц рассчитывается по формуле:

$$СВ = ДО * В_{пед},$$

где СВ – размер стимулирующей выплаты педагогическому работнику за соответствующий месяц,
ДО – должностной оклад (ставка) педагогического работника за соответствующий месяц.

Критерий - **Устранение аварийной ситуации**

№	*Условие*	*Периодичность*	*Размер выплаты, % должностного оклада*			
			работники, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих	*Работники, занимающие должности служащих*	*Педагогические работники*	*Заместитель директора (по АХЧ)*
1	Аварийная ситуация устранена	Ежемесячно	200%	-	-	50%

Показатель: **Организация и подготовка массовых мероприятий (в том числе - Новогодние мероприятия для детей)**

№	*Критерии*		*Условие*	*Периодичность*	*Размер выплаты, % от должностного оклада*		
					Педагогические работники	*Работники, занимающие должности: служащих, работники, осуществляющие деятельность по профессиям рабочих*	*Заместители директора*
1	Участие в оформлении помещений (сцены, зала, кабинетов, коридоров и т.п.)	Дизайнерское оформление	Помещение оформлено	ежемесячно	50%	-	25%
		Тематическое оформление			30%	50%	20%
		Участие в оформлении			20%	30%	15%
2	Изготовление:	декораций	Декорации, реквизит, костюмы изготовлены		50%	200%	-
		реквизита			20%	50%	
		костюмов и т.п			30%	20%	
3	Подготовка театральных и концертных костюмов		Костюмы подготовлены		20%	-	-
4	Написание сценария	Сценарий принят к постановке	Без редактирования		50%	-	30%
			С редактированием		20%		15%

Показатель: **Организация выезда обучающиеся детского объединения на конкурсы, смотры и т.п. различного уровня за пределами г.Суворова с частичным привлечением (без привлечения) средств МБОУ ДО «ЦТР и ГО»**

№	*Критерий*	*Условие*	*периодичность*	*Размер выплаты, % от должностного оклада*	
				Педагогические работники	*Заместители директора*

1	Организация работы с родителями и спонсорами по возможности выезда обучающихся для участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. различного уровня	Обучающиеся детского объединения приняли участие в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. различного уровня за пределами г.Суворова с частичным привлечением (без привлечения) средств МБОУ ДО «ЦТР и ГО»	ежемесячно	20% за 1 выезд	10% за 1 выезд

Показатель: П**одготовка и сдача документации, отчетов**

№	*Критерии*	*Условие*	*Периодичность*	*Размер выплаты, % от должностного оклада*		
				Заместители директора	*Специалист по кадрам*	*Педагогические работники*
1	Подготовка и сдача отчетов, анкет и т.п. по запросу управления образования, культуры, молодежи и спорта образования и других организаций	Отчеты сданы своевременно и без замечаний	В месяц сдачи отчета, анкеты и т.п.	20%	50%	20%
2	Участие в работе над локальными актами	Локальный акт разработан и утвержден	Ежекварталь но	10% за 1 документ	15% за 1 документ	15% за 1 документ
3	Подготовка документации к аттестации педагогических работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО»	Документы подготовлены, аттестация проведена	В месяц подготовки	-	-	методист 20% за 1 аттестуемого
4	Ведение протоколов собраний, совещаний, комиссий, заседаний различных советов и т.п.	Протокол составлен	В месяц составления протокола	10% за 1 протокол		
5	Разработка новых положений о муниципальных конкурсах и фестивалях, проводимых на базе МБОУ ДО «ЦТР и ГО»	Положение составлено	Ежемесяч-но	20%		
6	Подготовка, редактирование учебно-методической документации	Документы подготовлены	В месяц подготовки	30%		

Показатель**: Высокие достижения обучающихся, педагогов в концертах, конкурсах, смотрах, выставках, фестивалях, соревнованиях разного уровня и т.п.** (периодичность – ежемесячно)

№	*Критерии*	*Условие*	*Размер выплаты, % от должностного оклада <1>*			
			1 место (лауреат, победитель, гран-при)	*2 место, специальный приз*	*3 место, благодарность за активное участие*	*участник*
Муниципальный уровень						
1	Достижение высоких показателей	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	20%	15%	10%	5%
Межмуниципальный уровень						
2	Достижение высоких показателей	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	30%	20%	15%	7%
Региональный уровень						
3	Достижение высоких показателей	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	40%	30%	20%	10%
Межрегиональный уровень						
4	Достижение высоких показателей	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	50%	40%	30%	20%
Всероссийский и Международный уровень						
5	Достижение высоких показателей	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	60%	50%	40%	25%
Дистанционные, заочные, интернет- конкурсы, олимпиады и т.п. различного уровня *(за участие не более, чем в 3-х конкурсах, олимпиадах и т.п.)*						
6	Достижение высоких показателей	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	15%	10%	5%	-

<1> Указанная премия дается за каждый конкурс, выставку, соревнование и т.п. независимо от количества полученных дипломов по диплому высшей номинации.

Показатель**: Участие педагогических работников в конкурсах и т.п. профессионального (педагогического) мастерства** (периодичность – ежемесячно)

№	*Критерии*	*Условие*	*Размер выплаты, % от должностного оклада <1>*			
			1 место (лауреат, победитель, гран-при)	*2 место*	*3 место*	*участник*
Муниципальный уровень						
1	Участие в	Дипломы, грамоты,	30%	15%	10%	7%

	конкурсе и т.п.	свидетельства, протоколы соревнований и т.п.				
Межмуниципальный уровень						
2	Участие в конкурсе и т.п.	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	35%	20%	15%	10%
Региональный уровень						
3	Участие в конкурсе и т.п.	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	50%	30%	20%	12%
Межрегиональный уровень						
4	Участие в конкурсе и т.п.	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	55%	35%	25%	17%
Всероссийский и Международный уровень						
5	Участие в конкурсе и т.п.	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	100%	70%	50%	20%
Дистанционные, заочные, интернет- конкурсы и т.п. различного уровня *(за участие не более, чем в 2-х конкурсах и т.п.)*						
6	Участие в конкурсе и т.п.	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	30%	20%	10%	5%

Показатель**: Участие педагогических работников в семинарах, круглых столах, конференциях и т.п. разного уровня** (периодичность – ежемесячно)

№	*Критерии*	*Условие*	*Размер выплаты, % от должностного оклада <1>*	
			Педагогические работники	*Заместитель директора, методист*
Муниципальный уровень				
1	Участие в семинарах и т.п.	Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией и т.п.	10%	10%
Региональный уровень				
2	Достижение высоких показателей	Дипломы, грамоты, свидетельства, протоколы соревнований и т.п.	30%	30%