

# Сорокина Наталья Александровна

Подписано цифровой подписью: Сорокина Наталья Александровна  
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120С373133333031373434333537, 1.2.643.100.3=120В3035383333323731313630, email=suvorovbuh@mail.ru, c=RU, st=Тульская область, l=г. Суворов, о=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ТВОРЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ", givenName=Наталья Александровна, sn=Сорокина, cn=Сорокина Наталья Александровна  
Дата: 2021.06.03 15:15:03 +03'00'

«Принято»  
на Общем собрании работников  
Протокол от 21.04.2021 г. № 3

«Утверждаю»  
Директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Сорокина  
Приказ от 21.04.2021 г. № 47

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дистанционном обучении

в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования  
«Центр творческого развития и гуманитарного образования» (МБОУ ДО «ЦТР и ГО»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ ДО «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – ЦТР и ГО) в период карантина, профилактических мероприятий в дистанционной форме обучения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. №2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Трудового кодекса Российской Федерации, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.03.2021, протокол №2, СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и **дополнительных общеобразовательных программ** с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности ЦТР и ГО по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, профилактических мероприятий, обеспечению усвоения обучающимися содержания дополнительных общеобразовательных программ в дистанционной форме.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в сети Интернет, интернет-уроки, skype-общение, и т.д.

1.5. Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Для учащихся с ограниченными возможностями использование дистанционных технологий улучшает не только условия обучения, но и качество жизни в целом. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны учреждения, регулярный систематический контроль и учет

знаний учащихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.6. Основными целями дистанционного обучения являются: предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

увеличение контингента обучаемых в образовательном учреждении за счет предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме.

Дистанционное обучение (далее – ДО) – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.

## **2. Организация образовательного процесса во время карантина, профилактических мероприятий (режим работы)**

2.1. Директор ЦТР и ГО на основании распоряжений вышестоящих органов управления образованием или на основании сведений о количестве заболевших обучающихся издаёт приказ о временном приостановлении учебно-воспитательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных объединениях и организации карантинного режима, профилактических мероприятий в учреждении.

2.2. Во время карантина, профилактических мероприятий деятельность ЦТР и ГО осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3. Директор ЦТР и ГО:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ЦТР и ГО во время карантина, профилактических мероприятий;

- контролирует соблюдение работниками ЦТР и ГО карантинного режима;

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ЦТР и ГО во время карантина, профилактических мероприятий.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ЦТР и ГО:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ обучающимися;

- определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина, профилактических мероприятий: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на официальном сайте ЦТР и ГО и других электронных ресурсах;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников ЦТР и ГО об организации её работы во время карантина, профилактических мероприятий, в том числе через сайт ЦТР и ГО. Электронный ресурс «Сетевой город. Образование»;

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся ЦТР и ГО;

- осуществляет контроль за корректировкой дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, профилактических мероприятий, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, с целью реализации в полном

объеме дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ;

- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;
- организует учебно-воспитательную, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ЦТР и ГО;
- анализирует деятельность по работе ЦТР и ГО во время карантина, профилактических мероприятий;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ.

#### 2.5. Педагоги:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме, профилактических мероприятиях в группе и его сроках через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды электронно-информационной, дистанционной связи;
  - доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима, профилактических мероприятий с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционной форме;
  - информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, профилактических мероприятий в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.
- адаптируют содержание контрольно-переводных нормативов для перевода обучающихся на следующий год.

### 3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина, профилактических мероприятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели по тарификации (не более 36 часов в неделю).

3.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования и планов-графиков к дополнительным общеобразовательным, общеразвивающим программам с целью обеспечения освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных занятий и др.

3.3. С целью прохождения обучающимися дополнительных общеобразовательных, общеразвивающих программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) любыми возможными средствами связи.

3.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

### 4. Деятельность обучающихся во время карантина, профилактических мероприятий

4.1. Во время карантина обучающиеся не посещают ЦТР и ГО.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий.

4.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

4.4. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от педагога информацию о карантинном режиме, профилактических мероприятиях в группе и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;
  - получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина, профилактических мероприятий, в том числе с применением дистанционных технологий;
- обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществляют контроль выполнения заданий во время карантина, профилактических мероприятий в том числе с применением дистанционных технологий.

## 5. Ведение документации

5.1. Педагогами проводится корректировка дополнительных общеобразовательных программ, о чём делается пояснительная записка. Пояснительная записка об организации дистанционного обучения в форме приложения добавляется к дополнительной общеобразовательной программе.

В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, педагог может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий, профилактических мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в пояснительной записке.

«Согласовано»

Председатель профкома

 Н.В. Маришкина /

« 21 » апреля 2021 г.