



СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра культуры
Российской Федерации


О.С.Ярилова
«23»  2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Председатель Совета Ассоциации
волонтерских центров


А.П.Метелев
«25»  2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ВОЛОНТЕРСКИХ ЦЕНТРОВ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 07 мая 2018 г. №204, реализации Концепции содействия развитию добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года №2950-р, реализации программы «Волонтеры культуры» Федерального проекта «Творческие люди» Национального проекта «Культура», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 18 декабря 2018 г. №16, на территории Российской Федерации проводится Всероссийский конкурс волонтерских центров в сфере культуры (далее – Конкурс).

1.2. Настоящее Положение (далее – Положение о Конкурсе) определяет цель, задачи, требования к участникам Конкурса, порядок предоставления и рассмотрения материалов, необходимых для участия в Конкурсе, а также порядок определения победителей Конкурса.

1.3. В рамках настоящего Положения о Конкурсе используются следующие понятия и термины:

– **Волонтерский центр в сфере культуры** (далее – **Центр, Участник Конкурса**) – волонтерский центр, реализующий

программы по поддержке культурных инициатив, созданных на базе организаций высшего образования и среднего профессионального образования; государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры; НКО всех форм собственности, осуществляющих добровольческую деятельность в сфере культуры на территории Российской Федерации.

– **Экспертная комиссия** – общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, представители органов государственной власти, учреждений культуры и образовательных организаций, наделенные полномочиями проведения оценки проектов в рамках заочного и очного этапов Конкурса.

– **Участники Конкурса** – юридические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в сфере культуры и сохранения культурного наследия на территории Российской Федерации.

– **Партнеры Конкурса** – юридические лица, оказывающие организационную, информационную, консультационную и иную поддержку Конкурсу и/или Участникам Конкурса.

1.4. Официальным информационным порталом Конкурса является Единая информационная система в сфере развития добровольчества «DOBRO.RU» (далее – ЕИС «DOBRO.RU»).

1.5. Подавая заявку, Участник Конкурса дает согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2016 №152-ФЗ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Цель Конкурса – оказать содействие в развитии волонтерских центров, реализующих программы по поддержке культурных инициатив, созданных на базе организаций высшего образования и среднего профессионального образования; государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры; некоммерческих организаций всех форм собственности, осуществляющих добровольческую деятельность в сфере культуры на территории Российской Федерации.

2.1. Задачи Конкурса:

- выявить и распространить лучшие волонтерские практики и инновационные формы организации добровольческой деятельности в сфере культуры;
- поддержать наиболее эффективные волонтерские сообщества в сфере культуры;
- создать условия для развития инфраструктуры волонтерства в сфере культуры в субъектах Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАТОРЫ И ОПЕРАТОР КОНКУРСА

3.1. Организаторами Конкурса являются:

- Министерство культуры Российской Федерации;
- Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр культурных стратегий и проектного управления» (РОСКУЛЬТПРОЕКТ).

3.2. Оператором Конкурса является:

- Ассоциация волонтерских центров (далее – АВЦ).

3.3. Организаторы Конкурса делегируют полномочия по организации и проведению Конкурса в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе Оператору Конкурса.

3.4. Полномочия Оператора Конкурса:

- распространение информации о Конкурсе, в том числе о порядке и сроках проведения Конкурса;
- прием (отклонение), учет и организация рассмотрения Конкурсных заявок;
- утверждение состава Экспертной комиссии;
- поиск и привлечение партнеров к организации и проведению мероприятий Конкурса;
- осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. К участию в Конкурсе приглашаются:

- Образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования, имеющие волонтерские центры, реализующие программы по поддержке культурных инициатив, действующие не менее 1 года;
- Государственные учреждения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, действующие не менее 1 года;
- НКО всех форм собственности, осуществляющие добровольческую деятельность в сфере культуры, действующие не менее 1 года.

4.2. Участниками конкурса не могут являться организации чьи представители входят в состав Экспертной комиссии конкурса.

5. ЭТАПЫ И СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится с 26 июня по 15 декабря 2020 года.

- заявочный этап Конкурса: с 26 июня по 26 июля 2020 года (включительно);
- заочный этап Конкурса: с 29 июля по 29 августа 2020 года (включительно);
- очный этап Конкурса: с 14 сентября по 14 октября 2020 года (включительно);
- подведение итогов Конкурса: с 15 октября по 20 октября 2020 года (включительно);
- заключение договоров с победителями Конкурса: 20 -30 октября 2020 года;
- церемония награждения победителей Конкурса: ноябрь - декабрь 2020 года;
- сдача отчетных документов: до 5 декабря 2020 года.

5.2. Заявочный этап Конкурса осуществляется в Единой информационной системе «DOBRO.RU». Участник Конкурса подает заявку

посредством заполнения формы Конкурсной заявки Участника Конкурса, а также прикрепляет справку об истории создания и развитии волонтерского центра в сфере культуры. Форма Конкурсной заявки представлена в Приложении №1.

5.2.1. Дополнительно к Конкурсной заявке прилагаются документы, регламентирующие деятельность волонтерского центра в сфере культуры (на выбор: устав, положение, приказ или др.).

5.2.2. По усмотрению Участников Конкурса в Конкурсные документы могут быть включены дополнительные презентационные, графические и визуальные материалы.

5.3. К участию в заочном этапе приглашаются все Участники Конкурса, чьи заявки соответствуют критериям оценки заявочного этапа, допущенные Оператором Конкурса.

5.3.1. В процессе участия в заочном этапе Участнику Конкурса необходимо заполнить и прикрепить концепцию развития волонтерского центра на 2020 год, в том числе описание результатов информационной кампании по продвижению идей и ценностей волонтерства в сфере культуры на территории, где осуществляет свою деятельность Участник Конкурса в соответствии с Приложением №2 настоящего Положения о Конкурсе.

5.3.2. Оператор Конкурса оставляет за собой право отклонить заявку в случае несоответствия Конкурсных документов требованиям настоящего Положения о Конкурсе.

5.4. К участию в очном этапе допускаются Участники Конкурса, выполнившие все требования заочного этапа.

5.4.1. Очный этап Конкурса представляет собой выступление Участника Конкурса с визуальным сопровождением, в которое входит презентация волонтерского центра и демонстрация качественных показателей реализованной в ходе заочного этапа информационной кампании (методы и формы, способы продвижения информационной кампании и др.).

5.4.2. Участие в очном этапе может проходить дистанционно по согласованию с Оператором Конкурса, посредством видеоконференции

в том же формате, что и очное выступление. Условия для допуска к дистанционному участию в очном этапе:

- дальность проживания участника более 100 км от места проведения очного этапа;
- ограничения по здоровью участника, либо документально подтвержденное заболевание (справка из медицинского учреждения);
- по причине отсутствия финансовой возможности прибыть до места проведения очного этапа (объяснительная записка или подтверждение отказа во включении в состав делегации от региона).

5.4.3. В случае изменения сроков в нормативно-правовых актах уполномоченных органов, а также внесения изменений в правовые документы «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Оператор Конкурса, по согласованию с Организаторами Конкурса, имеет право перенести очный этап в дистанционный формат с сохранением сроков указанных в п. 5.1. настоящего Положения о Конкурсе. Оператор, по согласованию с Организаторами Конкурса, имеет право провести награждение победителей Конкурса с помощью электронных сертификатов с указанием номинала денежного приза. Печатную версию сертификата с указанием номинала денежного приза и памятные статуэтки Оператор Конкурса направляет победителям Конкурса по почте в течение следующего календарного месяца после окончания очного этапа.

5.5. По итогам очного этапа Экспертная комиссия оценивает выступления Участников Конкурса в соответствии с критериями, указанными в п. 7 настоящего Положения о Конкурсе и формирует список победителей Конкурса в соответствии со сроками, указанными в п. 5.1. настоящего Положения о Конкурсе.

5.6. Церемония награждения пройдет в рамках Международного культурного форума или Международного форума добровольцев в ноябре-декабре 2020 года.

6. ЭКСПЕРТНАЯ КОМИССИЯ

6.1. Для обеспечения оценки Конкурсных заявок и других сопроводительных материалов на заочном и очном этапах Конкурса создается Экспертная комиссия.

6.1.1. В состав Экспертной комиссии входят общественные деятели, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, представители органов государственной власти, учреждений культуры и образовательных организаций. Общая численность состава Экспертной Комиссии составляет не менее 16 человек.

6.1.2. Членом Экспертной комиссии не может являться сотрудник учреждения-участника конкурса.

6.2. Состав Экспертной комиссии утверждается приказом Оператора Конкурса.

6.3. Полномочия Экспертной комиссии:

- Анализ поступивших Конкурсных заявок и оценка их качества в соответствии с критериями Конкурса;
- Формирование оценочных заключений по итогам заочного этапа Конкурса;
- Формирование оценочных заключений по итогам очного этапа Конкурса;
- Утверждение списка победителей Конкурса.

6.4. Экспертная комиссия осуществляет оценку заочного и очного этапов в соответствии со сроками проведения этапов Конкурса, указанных в п. 5.1. настоящего Положения о Конкурсе.

6.5. По итогам очного этапа Экспертная комиссия оценивает выступления участников конкурса в соответствии с критериями, указанными в п. 7 настоящего Положения о Конкурсе, и формирует список победителей из 10 человек.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

7.1. Критерии оценки конкурсных заявок заочного этапа:

7.1.1. Уникальность идей и разработок, содержащихся в представленной концепции (конкретность заявленных целей и задач, механизмов и средств достижения результатов) (до 10 баллов);

7.1.2. Качество проведения информационной кампании (до 5 баллов);

7.2. Критерии оценки очного этапа Конкурса:

7.2.1. Наличие материально-технической базы для осуществления деятельности волонтерского центра в сфере культуры (до 10 баллов);

7.2.2. Наличие у Участника Конкурса опыта реализации социально-значимых проектов в сфере культуры (до 10 баллов);

7.2.3. Наличие у Участников Конкурса партнерских договоренностей и устойчивых связей с местным сообществом, в том числе с представителями профильных учреждений культуры, волонтерскими организациями, органами исполнительной власти, бизнесом (до 10 баллов);

7.2.4. Наличие программ поощрения и мотивации волонтеров (до 5 баллов);

7.2.5. Наличие опыта работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (до 5 баллов);

7.2.6. Наличие источников финансирования (до 5 баллов);

7.2.7. Качественные и количественные показатели результатов заочного этапа (5 баллов);

7.2.8. Креативность презентационного выступления, включая визуальное сопровождение (до 5 баллов);

7.2.9. Информативность и содержание выступления, в том числе полнота ответов на вопросы Экспертной комиссии (до 10 баллов).

7.3. Итоговым баллом является сумма баллов по итогам оценки заочного и очного этапов.

8. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНКУРСА

8.1. Результаты Конкурса оформляются протоколом Экспертной комиссии, в котором содержатся итоги оценки Конкурсных работ и решение

об определении победителей Конкурса. Победители Конкурса определяются по наибольшей сумме баллов по совокупности критериев.

8.2. Протокол о результатах Конкурса подписывается всеми членами Экспертной комиссии.

8.3. Оператор Конкурса публикует список победителей в ЕИС «DOBRO.RU» в соответствии со сроками, указанными в п. 5.1. настоящего Положения о Конкурсе.

8.4. Победители конкурса получают денежные призы с целью поддержки и развития волонтерских центров, реализующих программы по поддержке культурных инициатив, в размере 100 000 рублей.

8.5. Призовой фонд Конкурса составляет 1 000 000 рублей.

8.6. Денежный приз может быть направлен на достижение поставленных целей и задач волонтерского центра в сфере культуры на основании Конкурсной заявки.

8.7. Победители Конкурса награждаются сертификатами с указанием номинала приза и памятными статуэтками.

8.8. Оператор Конкурса заключает договор с победителями конкурса для обеспечения целевого расходования средств денежного приза.

8.9. По результатам реализации представленной на конкурс концепции Победители конкурса предоставляют Оператору отчеты о расходовании средств, чеки и иные финансовые документы по форме, закреплённой в договоре в срок до 5 декабря 2020 года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение о Конкурсе, форма заявки размещаются на официальном информационном портале Конкурса, которым является Единая информационная система в сфере развития добровольчества «DOBRO.RU».

9.2. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Участник Конкурса соглашается с условиями проведения Конкурса в соответствии с настоящим Положением о Конкурсе.

9.3. Организаторы Конкурса и Оператор Конкурса оставляют за собой право использовать представленные материалы проектов для отчетов и презентаций своей деятельности в печатных и электронных материалах.

9.4. Контактные данные Оператора Конкурса: 115093, Россия, г. Москва, ул. Павловская, 6, Ассоциация волонтерских центров; контактный телефон: +7 (499) 755-77-34 (доб. 716), e-mail: volonterykultury@avcrf.ru

Конкурсная заявка Участника Конкурса

Наименование региона	
Наименование волонтерского центра в сфере культуры	
Учреждение или организация, на базе которого функционирует волонтерский центр в сфере культуры	
Дата создания волонтерского центра в сфере культуры	
Краткое описание деятельности волонтерского центра в сфере культуры (до 1000 знаков)	
Направления деятельности волонтерского центра в сфере культуры, выберите из списка: - работа с учреждениями культуры; - реализация творческих и социокультурных проектов; - сохранение культурного наследия, восстановление памятников истории и культуры; - организация волонтерских программ крупных культурных событий; - организация туристических маршрутов и культурных пространств в городах; - другое.	
Юридический адрес	
Физический адрес	
ФИО контактного лица	
Телефон контактного лица	
E-mail контактного лица	

К Конкурсной заявке необходимо прикрепить следующие документы:

- Справка об истории создания и развитии волонтерского центра;
- Документы, регламентирующие деятельность волонтерского центра в сфере культуры (на выбор: устав, положение, приказ или др.);
- На усмотрение участников Конкурса в Конкурсные материалы могут быть включены дополнительные презентационные, графические и другие визуальные материалы.

Форма описания концепции волонтерского центра в сфере культуры на 2020 гг. должна содержать следующие пункты:

Месторасположение (город, регион)
Тип организации, на базе которой создан волонтерский центр в сфере культуры
Название волонтерского центра в сфере культуры
Направления деятельности волонтерского центра <i>(работа с учреждениями культуры; реализация творческих и социокультурных проектов; сохранение культурного наследия, восстановление памятников истории и культуры; организация волонтерских программ крупных культурных событий; организация туристических маршрутов и культурных пространств в городах; другое)</i>
Основная цель и задачи волонтерского центра в сфере культуры
Основные барьеры и способы их преодоления, с которыми сталкивалась организация при создании и развитии волонтерского центра
Описание основных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и выполнение поставленных задач
Наличие действующей команды волонтеров <i>(количество, средний возраст)</i>
Наличие действующей команды волонтеров культуры <i>(количество, средний возраст)</i>
Уникальность волонтерского центра в сфере культуры <i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>
Основные проекты, реализуемые волонтерским центром в сфере культуры <i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>
Описание методики поиска, привлечения и отбора волонтеров в деятельности волонтерского центра в сфере культуры
Наличие программы поощрения и мотивации волонтеров <i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>
Существующие партнеры волонтерского центра в сфере культуры <i>(наименование партнерских организации и виды взаимодействия с ними)</i>

Укажите планируемое финансирование мероприятий и проектов волонтерского центра в сфере культуры			
Укажите мероприятия на базе волонтерского центра в сфере культуры, направленные на развитие сообщества волонтеров культуры в т. ч. образовательные, которые вы готовы провести до конца 2020 года			
Укажите, какими ресурсами обладает волонтерский центр в сфере культуры (кадровые, материальные, административные, информационные и т.д.)			
Наличие опыта организации работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья (укажите форматы работы и ссылку на подтверждающие материалы)			
Качественные показатели информационной кампании по продвижению идей и ценностей волонтерства в сфере культуры (формат проведения, раскрытие образа волонтера культуры, многогранность подходов и отражение максимального количества направлений волонтеров культуры и т.д.)			
Ссылки на проведенную информационную кампанию (посты в социальных сетях, ссылки на публикации в СМИ и др.)			
Скриншоты публикаций с отражением текста и визуального контента. Фото- и видеоматериалы мероприятий (при наличии). (При большом количестве материалов используйте облачные хранилища)			
Количественные показатели информационной кампании: охваты (просмотры постов), количество участников очное/заочное, количество публикаций, количество информационных ТВ\радио сюжетов и пр.			
План реализации концепции			
№	Мероприятие	Сроки	
1			
2			
3			
...			
Смета реализации концепции			
№	Наименование	Стоимость	Источник финансирования (наименование организации)
1			
2			
3			
...			
Итого:			

Ожидаемые результаты реализации представленной концепции	
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты)</i>	
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>	
E-mail	
Контактный телефон	

По усмотрению Участников Конкурса в Конкурсные документы могут быть включены дополнительные презентационные, графические и другие визуальные материалы.

ДОГОВОР № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА НА РЕАЛИЗАЦИЮ
КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА В СФЕРЕ
КУЛЬТУРЫ В 2020 г.

г. Москва

« ____ »

_____ 20 ____ года

Ассоциация волонтерских центров, именуемая в дальнейшем «Оператор конкурса», в лице Председателя Совета Ассоциации Метелева Артема Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

_____ именуемый(ая) в дальнейшем «Победитель конкурса», в лице _____

действующего на основании Устава с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о предоставлении денежного приза (далее - Договор) о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Оператор конкурса за счет денежных средств, полученных в рамках государственного контракта №12/0420 от 12 мая 2020 года, передает Победителю конкурса на безвозмездной и безвозвратной основах денежный приз (далее – денежный приз) на реализацию концепции развития волонтерского центра в сфере культуры в _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

1.2. Список победителей конкурса утвержден протоколом Экспертной комиссии № ____ от « ____ » _____ 2020 г.

1.3. Оператор конкурса предоставляет Победителю конкурса безвозмездно денежный приз для использования его на целевое финансирование мероприятий в соответствии с утвержденной концепцией развития волонтерского центра в сфере культуры в _____ (наименование субъекта Российской Федерации) (Приложение №1).

1.4. Проведение комплекса мероприятий по реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры за счет денежного приза не относится к операциям, признаваемыми объектом налогообложения на добавленную стоимость в соответствии с п.1 ст.146 Налогового кодекса РФ.

1.5. Победитель конкурса несет ответственность за действие (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры.

1.6. Период проведения мероприятий по реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры в _____ (наименование субъекта Российской Федерации) с момента заключения настоящего договора до 05.12.2020 года.

2. РАЗМЕР ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА.

2.1. Оператор конкурса предоставляет Победителю конкурса на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства в размере 100 000 (сто тысяч) рублей для использования их на целевое финансирование мероприятий, в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Сумма денежного приза перечисляется Оператором конкурса на расчетный счет Победителя конкурса не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего договора.

2.3. Датой перечисления денежных средств считается дата их списания с расчетного счета Оператора конкурса.

2.4. Увеличение размера денежного приза не допускается.

3 УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА.

3.1 Условием заключения договора и предоставления денежного приза является наличие всех обстоятельств, изложенных в настоящем Договоре. Его подписанием Победитель конкурса в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации дает Оператору конкурса заверение об обстоятельствах, изложенных в данном разделе.

3.2. Конкурсная заявка, включая всю информацию и документы, входящие в ее состав, подана от имени Победителя конкурса уполномоченным лицом, содержит достоверную информацию и соответствует требованиям положения о конкурсе.

3.3. Победитель конкурса:

3.3.1. не находится в процессе ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), отсутствуют обстоятельства, в силу которых руководитель Победителя конкурса в соответствии с требованиями законодательства о несостоятельности (банкротстве) обязан обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Победителя конкурса банкротом;

3.3.2. отсутствуют вступившие в законную силу неисполненные решения суда, арбитражного суда или третейского суда, срок исполнения по которым наступил, о взыскании с Победителя конкурса денежных средств в суммарном объеме, превышающем десять процентов размера денежного приза;

3.3.3. лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Победителя конкурса, работники Победителя конкурса, осуществляющие организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические

последствия), не имеют неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного преступления в сфере экономики.

4 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА

4.1. Победитель конкурса в соответствии с условиями, определенными в настоящем договоре, обязуется:

4.1.1. действовать на основании законодательства Российской Федерации;

4.1.2. предоставить отчет о расходовании полученных средств в соответствии с требованиями к отчетности в срок до 5 декабря 2020 года;

4.1.3. в течение 2-х (два) рабочих дней информировать Оператора конкурса в письменной форме после выявления хотя бы одного факта, указанных п. 3.3. настоящего Договора;

4.1.4. обеспечить осуществление комплекса мероприятий по реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры, в соответствии с условиями настоящего договора, Приложением к настоящему договору и конкурсной документацией, включая экономное и результативное использование полученного денежного приза по целевому назначению и своевременное представление отчетности, соответствующей требованиям к отчетности;

4.1.5. вести раздельный учет расходов, произведенных за счет денежного приза, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет денежного приза;

4.1.6. осуществлять расходование денежного приза только в безналичном порядке;

4.1.7. не осуществлять операции по переводу денежного приза на другие расчетные счета;

4.1.8. не допускать осуществления за счет денежного приза расходов на погашение задолженности Победителя конкурса, уплату штрафов, пеней, осуществление предпринимательской деятельности, а также иных расходов, непосредственно не связанных с осуществлением мероприятий в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.9. не размещать полученный денежный приз в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на специальном расчетном счете;

4.1.10. не производить конвертацию полученного денежного приза в иностранную валюту;

4.1.11. представлять по запросу Оператора конкурса информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием денежного приза, в том числе проверок целевого использования денежного приза, осуществления мероприятий реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры и соблюдения Победителем конкурса условий настоящего договора, в течение 5 (пять) рабочих дней со дня получения запроса Оператора конкурса (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;

4.1.12. незамедлительно информировать Оператора конкурса в письменной форме о предъявлении к Победителю конкурса в гражданском суде, арбитражном суде или третейском суде иска, удовлетворение которого может повлиять на исполнение настоящего договора;

4.1.13. в течение 5-ти (пять) рабочих дней со дня получения требования Оператора конкурса возвратить во внесудебном порядке путем перечисления на расчетный счет Оператора конкурса, указанный в настоящем договоре, полученную сумму денежного приза, которая была использована Победителем конкурса не по целевому назначению;

4.1.14. информировать Оператора конкурса в письменной форме о нарушении хотя бы одного из обязательств, предусмотренных настоящим разделом, незамедлительно после выявления такого факта;

4.1.15. Победитель конкурса обязуется достичь ключевые показатели эффективности (Приложение № 1);

4.1.16. Победитель конкурса обязуется размещать на своем официальном сайте и социальных сетях символику и ссылку на официальный сайт Оператора конкурса.

4.1.17. Победитель конкурса передает Оператору конкурса исключительное право на использование фото-, видеоматериалов, презентаций и других объектов интеллектуальной деятельности, полученных в рамках реализации денежного приза, в том числе сделанных на мероприятиях Победителя конкурса, любым способом, в том числе право на размещение материалов на официальном сайте, социальных сетях Оператора конкурса.

4.1.18. Победитель конкурса самостоятельно соблюдает права третьих лиц на сбор, обработку, хранение персональных данных, в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. А также самостоятельно осуществляет сбор согласий третьих лиц, на осуществление -фото и -видео съемки, а также размещение -фото и - видео материалов на официальном сайте Оператора конкурса и социальных сетях.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДЕНЕЖНОГО ПРИЗА

5.1. Победитель конкурса подписанием настоящего договора подтверждает право Оператора конкурса, реализуемое в одностороннем порядке (безакцептно), на осуществление контроля за использованием денежного приза силами Оператора конкурса, а также с привлечением третьих лиц, всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, положением о конкурсе и настоящим договором.

5.2. Целью осуществления контроля за использованием денежного приза является надлежащее исполнение Победителем конкурса условий настоящего договора, в том числе обязательств по строго целевому использованию денежного приза, источником которого являются денежные средства, полученные в рамках государственного контракта №12/0420 от 12 мая 2020 года.

5.3. В рамках осуществления контроля за использованием денежного приза Оператор конкурса в одностороннем (безакцептном) порядке:

5.3.1 осуществляет проверку отчетности Победителя конкурса;

5.3.2. запрашивает у Победителя конкурса информацию и документы, касающиеся исполнения Победителем конкурса условий настоящего договора;

5.3.3. признает суммы денежного приза, которые были использованы Победителем конкурса с нарушением условий положения о конкурсе и (или) настоящего договора, использованными не по целевому назначению, а соответствующие расходы Победителя конкурса - не подлежащими осуществлению за счет

денежного приза, с правом Оператора конкурса требовать от Победителя конкурса возврата использованных не по целевому назначению средств;

5.3.4. приостанавливает действие договора, в случаях непредставления (представления в неполном объеме) Победителем конкурса информации и (или) документов, запрашиваемых Оператором конкурса для осуществления контроля по настоящему Договору.

6. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. В ходе исполнения условий настоящего договора, а также Приложение к настоящему договору стороны обязаны не допускать прямо или косвенно (в том числе через работников, аффилированных лиц, посредников и иных третьих лиц) передачи денежных средств и иного имущества (в том числе имущественных прав), оказания услуг имущественного характера любым лицам с целью получения каких-либо неправомерных преимуществ или в иных неправомерных целях.

6.2. В случае выявления стороной фактов, свидетельствующих о нарушении или о риске нарушения условий настоящего договора, предусмотренных настоящим разделом, такая сторона обязана информировать об этом другую сторону в течение 5-ти (пять) рабочих дней со дня выявления указанных фактов.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, вступает в законную силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.3. Победитель конкурса вправе обратиться к Оператору конкурса с мотивированным предложением о внесении изменений в настоящий договор.

7.4. Любые изменения, вносимые в настоящий договор, возможны после выражения Оператором конкурса своего согласия и вступают в силу после подписания дополнительного соглашения сторонами по договору.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Договором и законодательством Российской Федерации.

7.6. Оператор конкурса вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от настоящего договора в случае существенного, грубого и (или) неоднократного нарушения Победителем конкурса условий настоящего Договора, выявления фактов представления Победителем конкурса недостоверной информации и (или) подложных документов.

7.7. Победитель конкурса вправе отказаться от настоящего договора при условии возврата Оператору конкурса полученной суммы денежного приза в полном объеме. Отказ от настоящего договора в таком случае признается свершившимся, а право Победителя конкурса на отказ от настоящего договора реализованным - с момента поступления полученной Победителем конкурса суммы денежного приза в полном объеме на расчетный счет Оператора конкурса.

7.8. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Признание одного из условий настоящего договора недействительным не влечет признания настоящего договора недействительным в целом.

8.2. С целью информирования общественности Оператор конкурса вправе без согласования с Победителем конкурса осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления мероприятий по реализации концепции развития волонтерского центра в сфере культуры Победителем конкурса на основании представленных Победителем конкурса информации и документов, а также результатов осуществления контроля за использованием денежного приза.

8.3. Использование денежного приза после истечения срока осуществления мероприятий по настоящему договору и (или) прекращения действия настоящего договора не допускается.

8.4. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим договором предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

8.5. Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

Оператор конкурса: info@avcrf.ru

Победитель конкурса: _____

В случае изменения адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне.

8.6. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

8.7. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и положением о конкурсе.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Приложение №1 – Концепция развития волонтерского центра в сфере культуры в _____ (наименование субъекта Российской Федерации).

Приложение №2 – требования к отчетным документам, форма отчетности

4. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Оператор конкурса
Ассоциация волонтерских центров

Победитель конкурса

Юридический адрес: 119017, г. Москва,
ул. Большая Ордынка, д.40, стр.3

Адрес для корреспонденции:
115093, г. Москва, ул. Павловская д.б.

ИНН 7706471501

КПП 770601001

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Рас/счет 40703810938000070014

Банк ПАО Сбербанк России г.Москва

БИК 044525225

Кор/счет 30101810400000000225

Юридический адрес: _____

Телефон _____

ИНН _____

КПП _____

ОКПО _____

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

БИК _____

Кор/счет _____

Рас/счет _____

Председатель Совета Ассоциации

ФИО Победителя Конкурса

_____ / А.П. Метелев

_____ / _____

к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

**Форма описания концепции
волонтерского центра в сфере культуры
Концепция развития волонтерского центра в сфере культуры на 2020 г.**

Месторасположение (город, регион)
Тип организации, на базе которой создан волонтерский центр в сфере культуры
Название волонтерского центра в сфере культуры
Направления деятельности волонтерского центра <i>(работа с учреждениями культуры; реализация творческих и социокультурных проектов; сохранение культурного наследия, восстановление памятников истории и культуры; организация волонтерских программ крупных культурных событий; организация туристических маршрутов и культурных пространств в городах; другое)</i>
Основная цель и задачи волонтерского центра в сфере культуры
Основные барьеры и способы их преодоления, с которыми сталкивалась организация при создании и развитии волонтерского центра
Описание основных мероприятий, направленных на достижение поставленной цели и выполнение поставленных задач
Наличие действующей команды волонтеров <i>(количество, средний возраст)</i>
Наличие действующей команды волонтеров культуры <i>(количество, средний возраст)</i>
Уникальность волонтерского центра в сфере культуры <i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>
Основные проекты, реализуемые волонтерским центром в сфере культуры <i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>
Описание методики поиска, привлечения и отбора волонтеров в деятельности волонтерского центра в сфере культуры

Наличие программы поощрения и мотивации волонтеров <i>(в свободной форме, до 1000 знаков)</i>			
Существующие партнеры волонтерского центра в сфере культуры <i>(наименование партнерских организаций и виды взаимодействия с ними)</i>			
Укажите планируемое финансирование мероприятий и проектов волонтерского центра в сфере культуры			
Укажите мероприятия на базе волонтерского центра в сфере культуры, направленные на развитие сообщества волонтеров культуры в т. ч. образовательные, которые вы готовы провести до конца 2020 года			
Укажите, какими ресурсами обладает волонтерский центр в сфере культуры <i>(кадровые, материальные, административные, информационные и т.д.)</i>			
Наличие опыта организации работы с людьми с ограниченными возможностями здоровья <i>(укажите форматы работы и ссылку на подтверждающие материалы)</i>			
Качественные показатели информационной кампании по продвижению идей и ценностей волонтерства в сфере культуры <i>(формат проведения, раскрытие образа волонтера культуры, многогранность подходов и отражение максимального количества направлений волонтеров культуры и т.д.)</i>			
Ссылки на проведенную информационную кампанию <i>(посты в социальных сетях, ссылки на публикации в СМИ и др.)</i>			
Скриншоты публикаций с отражением текста и визуального контента. Фото- и видеоматериалы мероприятий (при наличии). <i>(При большом количестве материалов используйте облачные хранилища)</i>			
Количественные показатели информационной кампании: охваты (просмотры постов), количество участников очное/заочное, количество публикаций, количество информационных ТВ\радио сюжетов и пр.			
План реализации концепции			
№	Мероприятие	Сроки	
1			
2			
3			
...			
Смета реализации концепции			
№	Наименование	Стоимость	Источник финансирования

			<i>(наименование организации)</i>
1			
2			
3			
...			
Итого:			
Ожидаемые результаты реализации представленной концепции			
Количественные показатели <i>(указать подробно количественные результаты)</i>			
Качественные показатели <i>(указать подробно качественные изменения)</i>			
E-mail			
Контактный телефон			

к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Форма отчетности и требования к отчетным документам.

1. Победитель Конкурса обязуется предоставить отчет о расходовании денежного приза в соответствии с концепцией развития волонтерского центра в сфере культуры, представленной на конкурс;
2. Отчет предоставляется в электронном формате в срок до 5 декабря 2020 года по адресу: volonterykultury@avcrf.ru
3. Объем отчета должен составлять не менее 3 (трех) листов формата А4 и содержать подробное описание о статьях расходования денежных средств.
4. К отчету в обязательном порядке прилагаются копии документов, подтверждающих целевое расходование средств денежного приза: Чеки, договоры, товарные накладные и иные документы первичного бухгалтерского учета.