

«Утверждено»  
распоряжением главы администрации  
муниципального образования Суворовский район  
от « 11 » 02 2016

№ 34-р



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования «Центр творческого развития и**  
**гуманитарного образования»**

(новая редакция)

Принят  
Общим собранием работников  
МБОУ ДО «ЦТР и ГО»  
Протокол от 28 января 2016 г. №1

Председатель

*Сорокина*

/Н.А.Сорокина /  
(расшифровка)

(подпись)

г. Суворов  
2016 г.

8к. 1594А

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» является образовательной организацией, созданной в форме учреждения, (далее – Учреждение) действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:  
муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования».

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения:  
МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

1.4. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования.

1.6. Юридический и фактический адрес, место хранения документов Учреждения: 301430, Российская Федерация, Тульская область, г.Суворов, ул. Тульская, д.21.

1.7. Учредителем имущества Учреждения является муниципальное образование Суворовский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район (далее – Учредитель).

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Суворовский район. Функции и полномочия собственника по распоряжению муниципальным имуществом, закрепленным за Учреждением осуществляет администрация муниципального образования Суворовский район (далее – Собственник).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Финансово-экономическом управлении муниципального образования Суворовский район, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейских судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждению средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

1.15. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Суворовский район.

1.16. Учреждение не имеет права осуществлять долевое участие в деятельности других (в том числе образовательных) организаций, предоставлять и получать кредиты (займы),

приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (проценты, дивиденды) по ним. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.17. Учреждение вправе создавать образовательные и общественные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) по профилю деятельности Учреждения.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются реализация дополнительных общеобразовательных программ, региональных проектов и программ, проведение массовых мероприятий, выставок, конкурсов, разработка и реализация методических пособий, проведение летней оздоровительной кампании, направленных на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных творческих потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, в исследовательской деятельности;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Для достижения указанных в настоящем пункте целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

### **2.2.1 Образовательная деятельность.**

Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для обучающихся (далее – дополнительные общеразвивающие программы).

### **2.2.2 Организационно-массовая деятельность:**

- организация и проведение массовых мероприятий для обучающихся Учреждения и образовательных организаций Суворовского района всех типов, реализация региональных программ и проектов творческой и исследовательской направленности;
- содействие образовательным организациям Суворовского района в организации их участия в конкурсных (массовых) мероприятиях различного уровня по профилю деятельности Учреждения;
- организация и проведение в установленном порядке профильных лагерей, походов для обучающихся Учреждения.

### **2.2.3 Методическая деятельность:**

- совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов обучения, мастерства педагогических работников Учреждения;
- оказание консультативно-методической помощи педагогическим работникам других образовательных организаций Суворовского района в реализации дополнительных общеразвивающих программ по профилю Учреждения, а также организация досуговой и

внеучебной деятельности обучающихся;

- организация и проведение семинаров, конференций, практикумов, мастер-классов и т.п. по вопросам учебно-методической работы, осуществление подготовки и распространение методических материалов по профилю деятельности Учреждения.

Учреждение взаимодействует с образовательными, общественными организациями, СМИ.

#### 2.2.4 Хозяйственная деятельность.

Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.2.4.1. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности и оказывать другие услуги, в том числе платные, физическим и юридическим лицам, если они не противоречат законодательству Российской Федерации и Тульской области.

2.2.4.2. Все виды деятельности, требующие специального разрешения (лицензии), Учреждение вправе осуществлять только после получения специального разрешения (лицензии).

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, исследовательской, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

3.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам.

3.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка сотрудников, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- самостоятельное формирование контингента обучающихся;

- осуществление текущего контроля реализации дополнительных общеобразовательных программ, установление его форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного оборудования, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение

конференций и семинаров;

- приобретение в установленном порядке имущества, в том числе основных средств, необходимых для обеспечения своей деятельности;
- оказание дополнительных платных услуг и платных образовательных услуг;
- установление образца документа об обучении в Учреждении и порядка его выдачи;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основные характеристики организации образовательной деятельности.

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам технической, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности для детей в возрасте от 4 до 18 лет в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разновозрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (студии, творческие коллективы, ансамбли, театры и др.) (далее – объединения).

4.3. Образовательная деятельность Учреждения регламентируется образовательной программой, которая разрабатывается в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения и утверждается руководителем. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по утвержденным приказом руководителя дополнительным общеразвивающим программам, разработанным педагогическими работниками Учреждения и других образовательных организаций. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой Учреждения.

4.5. Педагогические работники Учреждения ежегодно до начала очередного учебного года обновляют дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Дополнительные общеразвивающие программы могут быть реализованы Учреждением как самостоятельно, так и в сетевой форме на основе договоров с иными организациями.

4.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем Учреждения.

4.8. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В каникулярный период Учреждение организует работу в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами детских объединений Учреждения, дополнительными общеразвивающими программами (отдельным модулем программ) в профильных лагерях, в оздоровительных лагерях, созданных на базе иных организаций, походах.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. В Учреждении устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, дистанционная. Сочетание форм определяется Учреждением.

4.11. Занятия в объединениях могут проводиться по учебным группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения. Соотношение способов организации учебных занятий определяется дополнительной общеразвивающей программой.

4.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

4.13. При реализации дополнительных общеразвивающих программ предусматриваются как аудиторные, так и вне аудиторные занятия.

4.14. Порядок комплектования учебных групп детских объединений регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Комплектование учебных групп может проводиться в течение учебного года.

4.15. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их, в том числе в течение учебного года, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

4.16. Занятия в объединениях проводятся в соответствии с расписанием занятий.

4.17. На основании локальных нормативных актов Учреждения, в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами определяются формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении в Учреждении. Форма свидетельства и порядок его выдачи устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.18. Учреждение вправе осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся как в Учреждении (совместно с другими обучающимися или в отдельных группах), так и индивидуально по месту жительства обучающегося. Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.19. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится в порядке и на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения. Наполняемость учебных групп ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

4.20. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

В случае приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании образовательных услуг.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.21. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность на основе договоров с Учреждением.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

5.3. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, условия которых не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и иным нормативными правовыми актам, содержащим нормы трудового права.

Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня,

условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеразвивающей программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на самостоятельную разработку дополнительных общеразвивающих программ, на участие в разработке учебных планов, календарных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательной программы Учреждения;

- право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебными методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе, через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

#### 5.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

5.7. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, должности работника.

5.8. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных, или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники несут ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законами Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, учитывается при прохождении аттестации.

5.11. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор дополнительных общеразвивающих программ по интересам из перечня, предлагаемого Учреждением;
- посещение занятий в нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое при наличии свободных мест в группах;



- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-методической базой Учреждения, учебным оборудованием;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях, проводимых Учреждением;
- участие в учебно-исследовательской, проектной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, проектной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в управлении Учреждением;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

5.12. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной общеразвивающей программой, и к мероприятиям, не предусмотренным учебным планом, запрещается.

5.13. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации и в установленном федеральным законом порядке.

5.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.15. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеразвивающей программы;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения, равняться в своем поведении на лучших обучающихся, поддерживать и умножать традиции своего коллектива;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе по технике безопасности и санитарным нормам и правилам;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия участниками образовательных отношений по отношению друг к другу не допускается.

5.17. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по дополнительным общеразвивающим программам в возрасте до 11 лет включительно, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.18. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами обучения своих детей;

Посещать занятия в группе, где обучается ребенок с разрешения администрации Учреждения и согласия педагога, ведущего занятия;

- защищать права и законные интересы обучающегося;

Принимать участие в управлении Учреждением, быть избранным в Совет Учреждения, инициировать создание в Учреждении коллегиальных органов управления (Родительский комитет и др.)

- получать информацию о ходе образовательного процесса от педагогов дополнительного образования, администрации Учреждения.

5.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать этические нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения;

Информировать педагогов дополнительного образования об изменениях в состоянии здоровья детей;

Посещать родительские собрания, проводимые педагогами Учреждения.

5.20. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.21. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета учреждения.

## **6. Имущество и финансово- хозяйственная деятельность Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Суворовский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждением. Учреждение обязано представлять сведения об имуществе, подлежащим включению в Реестр муниципальной собственности муниципального образования Суворовский район.

6.2. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или

имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета муниципального образования Суворовский район.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования Суворовский район на выполнение муниципального задания, используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Суворовский район.

6.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета муниципального образования Суворовский район на выполнение Учреждением муниципального задания;
- субсидии, имеющие целевое назначение;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- выполнение работ, оказание услуг;
- привлечение спонсорских средств.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово – хозяйственной деятельности.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Финансово-экономическом управлении муниципального образования Суворовский район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

6.14. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Органы управления Учреждения**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- утверждение изменений в настоящий Устав;
- установление порядка определения платы за работы, услуги, оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- экспертная оценка последствий сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Учредитель заключает с руководителем трудовой договор.

7.4. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.5. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.6. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, в судах как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- осуществляет прием на работу и увольнение сотрудников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- издает приказы, обязательные для всех работников, обучающихся;

- устанавливает штатное расписание по согласованию с Учредителем;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, а также иные локальные нормативные акты Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, учебную нагрузку;

- утверждает состав Совета учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно – гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- обеспечивает составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- принимает и (или) исполняет в пределах средств, выделенных на выполнение муниципального задания и иные цели, бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, эффективность, целевой характер использования бюджетных средств;

- вносит Учредителю предложения по изменению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивает ведение бюджетного учета;

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств Учредителю;

- устанавливает размеры стимулирующих выплат работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и коллективным договором;

- утверждает Положение об оплате труда работникам Учреждения;

- исполняет иные полномочия, установленные бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- утверждает планы и отчеты об образовательной, организационно-массовой, методической и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, планы работы и отчеты Учреждения за учебный год, календарный год, отчет Учреждения о результатах самообследования;

- определяет лицо, временно исполняющее его функции, в случае невозможности исполнения своих обязанностей;

- выносит на рассмотрение Совета учреждения вопросы, входящие в его компетенцию, реализует принятые решения и обеспечивает оперативное управление по всем вопросам деятельности Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего Устава и не отнесенные к исключительной компетенции общего собрания работников.

7.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, организационно-массовой, методической, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Руководитель несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленную

Учредителем.

7.8. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет учреждения;

7.10. Высшим органом управления Учреждением является общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

В состав Общего собрания работников входят все работники, участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора. Председателем Общего собрания работников является руководитель Учреждения.

7.11. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, положения о совете Учреждения, о педагогическом совете;

- избрание членов совета Учреждения, за исключением членов совета по должности, досрочное прекращение его полномочий, досрочный отзыв и выборы нового члена совета Учреждения;

- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;

- согласование программы деятельности Учреждения;

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено действующим законодательством к компетенции руководителя Учреждения;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- заслушивание отчетов администрации Учреждения о результатах финансово-хозяйственной деятельности;

- рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;

- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его состава.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается его председателем, секретарем и хранится в Учреждении. Для ведения протоколов Общее собрание избирает секретаря.

Общее собрание работников может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

7.12. В период между проведением Общего собрания работников управление осуществляет выборный представительный орган – Совет учреждения (далее – Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности осуществляется в соответствии с положением о Совете. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

В состав Совета входят по должности руководитель Учреждения, заместители руководителя, представители всех категорий работников. В состав Совета могут входить представители Учредителя, представители обучающихся и обучающиеся старше 14 лет, представители заинтересованных организаций.

Для ведения заседаний избирается председатель и секретарь сроком до трех лет. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

К полномочиям Совета относятся:

- рассмотрение предложений по внесению изменений в устав;
- согласование режима работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к различным формам морального поощрения (благодарность, грамота, представление к награждению государственными наградами и другие);
- участие в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- рассмотрение Публичного отчета, результатов самообследования Учреждения;
- содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности и развития Учреждения;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и заявлений в рамках своей компетенции;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или локальными нормативными актами.

Заседания Совета созываются по мере необходимости. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Решения Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения и иными участниками образовательных отношений.

Совет может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

7.13. Для обеспечения коллегиальности в решении основных вопросов учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников создается педагогический совет. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. В педагогический совет также входят руководитель, заместители руководителя.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

На заседаниях педагогического совета с согласия его членов могут присутствовать:

- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся.

Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год его председателем или по инициативе двух третей членов педагогического совета.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более половины общего числа его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.

К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и принятие программы развития и образовательной программы Учреждения;
- определение задач организации и осуществлению образовательного процесса на

учебный год, направлений методической и иной деятельности в соответствии с целями создания Учреждения;

- рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ, календарного учебного графика;

- принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс в Учреждении;

- анализ результатов образовательной деятельности, итогов самообследования Учреждения, вопросы совершенствования педагогических технологий;

- согласование образца документа об обучении в Учреждении;

- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

- рассмотрение и принятие решений по вопросам представления педагогических работников к наградам и почетным званиям;

- принятие решений о вынесении дисциплинарных взысканий обучающимся;

- принятие решений о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;

- рассмотрение иных вопросов осуществления образовательного процесса, отнесенных к компетенции педагогического совета локальными нормативными актами учреждения.

Педагогический совет может выступать от имени Учреждения путем направления соответствующего решения Учредителю.

## **8. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в установленном законодательством порядке.

8.3. После принятия постановления администрацией муниципального образования Суворовский район реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления администрации муниципального образования Суворовский район, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель комитета имущественных и земельных отношений муниципального образования Суворовский район. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

8.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в казну муниципального образования Суворовский район.

8.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

8.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие)



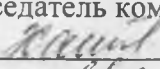
передаются на государственное хранение в архив.

### 9. Заключительные положения

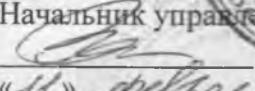
9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с комитетом имущественных и земельных отношений и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», утвержденный приказом №135 от 15.08.2014г., утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Согласовано  
Заместитель главы администрации-начальник организационного управления  
 Е.Л. Булейко  
«      »      2016 г.

Согласовано  
Председатель комитета имущественных и земельных отношений  
 О.В.Халтурина  
« 11 » февраля 2016 г.

Согласовано  
Начальник финансово-экономического управления  
 Р.Н. Данилова  
« 11 » февраля 2016 г.

Согласовано  
Начальник управления образования, культуры, молодежи и спорта  
 Л.В. Кухринова  
« 11 » февраля 2016 г.