



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
от 19.03.2018 г. № 33

РЕКОМЕНДОВАНО К ПРИНЯТИЮ
на заседании педагогического совета
МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

Протокол от 16.03.2018 г. № 1

МНЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧТЕНО
протокол Совета учреждения
от 16.03.2018 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о благотворительной деятельности муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1. Общие положения

1.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее - МБОУ ДО «ЦТР и ГО»).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития МБОУ ДО «ЦТР и ГО», совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет муниципального образования Суворовский район. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования.

1.5. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в форме добровольных пожертвований.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия:

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет учреждения (далее – родительский комитет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на общем родительском собрании в состав родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользующих целях. В контексте данного Положения общепользующая цель – развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Благополучатель – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

3. Право на осуществление благотворительной деятельности

3.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

3.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

3.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных настоящим Федеральным законом целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

4. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

4.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на расчётный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

4.4. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.6. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение, имеют право внести добровольные пожертвования на основании заключенного Договора об образовании (Приложение № 1).

4.7. Юридические и физические лица при внесении добровольных пожертвований вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
- передать полномочия родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);

4.8. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

5. Полномочия родительского комитета.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды учреждения.

5.2. Добровольные денежные пожертвования могут быть использованы в интересах участников образовательного процесса на укрепление и развитие материально-технической базы МБОУ ДО «ЦТР и ГО», улучшение условий образовательного процесса и решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации. Размер и периодичность добровольных пожертвований определяется благотворителем самостоятельно.

Расходование денежных средств, полученных в форме добровольного пожертвования или целевого взноса осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным директором МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Ежегодно в «Публичном отчете» МБОУ ДО «ЦТР и ГО» предоставляет для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, поступивших за счет добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц за предшествующий календарный год. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Работникам МБОУ ДО «ЦТР и ГО» запрещен сбор наличных денежных средств.

ДОГОВОР №
об образовании между МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
и родителями (законными представителями) обучающихся

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования», осуществляющее образовательную деятельность на основании бессрочной лицензии регистрационный № 0133/03152, выданной министерством образования Тульской области 21 июня 2016 г., действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сорокиной Натальи Александровны, с одной стороны и родители (законные представители)

(фамилия, имя ребенка, год рождения)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» («родители», «законные представители») с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Исполнитель» по настоящему Договору обязуется зачислить ребёнка Заказчика _____ (далее- «Обучающийся») в детское объединение _____ на основании Устава учреждения, нормативно- правовых актов, регулирующих деятельность МБОУ ДО «ЦТР и ГО», медицинского заключения и обеспечить его обучение и воспитание в рамках дополнительных общеразвивающих программ. Срок обучения составляет _____ лет.

1.2. Образовательные услуги предоставляются Исполнителем в соответствии с Образовательной программой учреждения в объёме и количестве, предусмотренными учебным планом.

2. Права и обязанности Исполнителя

«Исполнитель» имеет право:

2.1. Зачислять обучающегося в детское объединение на основании заявления и медицинского заключения, осуществлять дальнейший перевод в группы согласно результатам промежуточной и итоговой аттестации. Соединять группы в случае необходимости в период каникул, соблюдая правила охраны труда.

2.2. Определять программу развития образовательного учреждения, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать учебные программы, методический и дидактический материал.

2.3. Устанавливать режим работы МБОУ ДО «ЦТР и ГО» (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом , нормами СанПиН.

2.4. Предоставлять Обучающемуся возможность обучения по индивидуальным учебным планам, ускоренного обучения, а также возможность получения дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

2.5. Осуществлять отчисление Обучающихся по заявлению родителей (лиц их заменяющих).

2.6. В одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителями при систематическом невыполнении обучающимися или Родителями своих обязанностей, уведомив их о расторжении за тридцать календарных дней.

«Исполнитель» обязан:

2.6. Знакомить родителей с Уставом, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами приема обучающихся, правилами поведения, наличием лицензии, учебными планами, программами и другими документами, обеспечивающими организацию образовательного процесса.

2.7. Создавать благоприятные условия для личностного развития, профессионального самоопределения, развития творческих способностей детей.

2.8. Реализовать в полном объёме образовательные программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.9. Предоставлять родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогам успеваемости Обучающегося.

«Исполнитель» несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

2.10. За жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных норм, правил и требований.

2.11. За неполноту реализации образовательных программ.

3. Права и обязанности Заказчика

«Заказчик» (родители, законные представители) имеют право:

3.1. При приеме ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.3. Знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса .

3.4.Принимать участие в управлении МБОУ ДО «ЦТР и ГО», избирать и быть избранными в Совет учреждения, родительский комитет.

3.5.Получать консультативную помощь от педагогов в вопросах психологии и педагогики.

3.6.Участвовать в общественной жизни МБОУ ДО «ЦТР и ГО», оказывать различную помощь, в том числе безвозмездную материальную (в виде целевых взносов, добровольных пожертвований), в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными актами.

3.9.Обращаться к руководителю в случае несогласия с решением или действием педагогов или других работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

3.10.Вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации дополнительных образовательных услуг.

«Заказчик» (родители, законные представители) обязан:

3.12.Соблюдать Устав Учреждения и другие локальные акты МБОУ ДО «ЦТР и ГО», а также настоящий договор.

3.13.Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

3.14.Создать необходимые условия для получения ими образования. При этом они несут ответственность за воспитание и развитие своих детей.

3.15.Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося.

3.16.Своевременно информировать Учреждение о болезни обучающегося или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим устным или письменным заявлением.

3.17.Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников учебного процесса.

3.18.Нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ за ущерб, причиненный образовательному учреждению по вине Обучающегося.

4. Права и обязанности Обучающегося

«Обучающийся» имеет право:

4.1.На получение дополнительного образования в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ.

4.2.Обучение по индивидуальному учебному плану.

4.3.На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.4.На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации.

4.7.На свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.8.На свободу ассоциаций и свободу мирных собраний.

4.9.На труд и свободу труда.

4.10.На охрану здоровья и отдых.

4.11.На защиту своих прав и законных интересов.

«Обучающийся» обязан:

4.12.Соблюдать устав МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

4.13.Бережно относиться к имуществу МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

4.14.Уважать честь и достоинство других Обучающихся и работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

4.15.Выполнять требования работников по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5. Срок действия договора

5.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания с _____. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется ежегодно, вплоть до выпуска ребенка из Учреждения по достижении восемнадцатилетнего возраста.

5.2.Дополнения и изменения в договор вносятся в письменном виде, рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

6. Адреса сторон и подписи

Образовательное учреждение:

МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

Адрес: г. Суворов, ул. Тульская, д.21

Директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

_____ Н.А. Сорокина

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родители (законные представители):

(Ф.И.О.)

Адрес: _____

Подпись: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР №

пожертвования денежных средств МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее – МБОУ ДО «ЦТР и ГО»), именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Сорокиной Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее – Пожертвование) в размере _____ рублей.

1.2. Цели пожертвования: _____
(заполнить от руки – согласно решения родительского комитета)

1.3. Цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет Благополучателю указанные в п.1.1. настоящего Договора денежные средства на лицевой счет всей суммой. Денежные средства считаются переданными Благополучателю с момента зачисления их на лицевой счет.

2.2. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора.

2.3. Благополучатель обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Благополучателем в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Благополучатель обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

(фамилия, имя, отчество Жертвователя)

Адрес

Телефон

Паспорт

Кем выдан

Когда выдан

(подпись)

(Расшифровка)

Благополучатель

МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

Адрес: 301430, Тульская обл.,

г. Суворов, ул. Тульская, д.21

тел./факс 8(48763) 2-01-33

ИНН 7133004550

КПП 713301001

Н.А. Сорокина

(подпись)