

Введено в действие приказом  
от 03.03.2016 № 17  
Директор  
МБОУ ДО «ЦТР и ГО»  
Сорокина Н.А. Сорокина  
«03» 03 2016 г.



Н.А. Сорокина  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования «Центр творческого развития и  
гуманитарного образования»

(МБОУ ДО «ЦТР и ГО»)

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО», являющегося одним из коллегиальных органов управления.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУ ДО «ЦТР и ГО», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность МБОУ ДО «ЦТР и ГО» на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- привлечь общественность к решению вопросов развития МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды МБОУ ДО «ЦТР и ГО» и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- помочь разрешить проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- принять необходимые меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО», предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ ДО «ЦТР и ГО» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

- образовательных программ МБОУ ДО «ЦТР и ГО» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
  - рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
  - заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ ДО «ЦТР и ГО», его обсуждение;
  - принятие локальных актов МБОУ ДО «ЦТР и ГО» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации;
  - участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Полномочия Общего собрания работников**

4.1. К полномочиям Общего собрания работников относятся:

- обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, положения о совете Учреждения, о педагогическом совете;
- избрание членов совета Учреждения, за исключением членов совета по должностям, досрочное прекращение их полномочий, досрочный отзыв и выборы нового члена совета Учреждения;
- рассмотрение и принятие проекта коллективного договора;
- согласование программы деятельности Учреждения;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка сотрудников и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых отнесено действующим законодательством к компетенции руководителя Учреждения;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о результатах финансово - хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов производственной деятельности, связанных с выполнением функциональных обязанностей, дисциплиной труда, охраной труда и техникой безопасности;
- другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности Учреждения.

#### **5. Организация деятельности Общего собрания**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники МБОУ ДО «ЦТР и ГО», участвующие в деятельности Учреждения на основании трудового договора.

5.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Руководство Общим собранием осуществляют Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании ;
- организует подготовку и проведение заседания ;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание МБОУ ДО «ЦТР и ГО» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. В период между проведением Общего собрания работников управление осуществляет

выборный представительный орган – Совет учреждения (далее –Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности и осуществляется в соответствии с положением о Совете. Члены Совета осуществляют свою работу в Совете на общественных началах.

В состав Совета входят по должности руководитель Учреждения, заместители руководителя, представители всех категорий работников. В состав Совета могут входить представители Учредителя, представители обучающихся и обучающиеся старше 14 лет, представители заинтересованных организаций.

Для ведения заседаний избирается председатель и секретарь сроком до трех лет.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

5.8. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов.

5.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ ДО «ЦТР и ГО».
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство Общего собрания**

7.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2.В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

7.6.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБОУ ДО «ЦТР и ГО» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **8. Заключительные положения**

8.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.