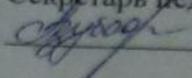
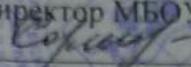


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

«Принято»
Педагогический совет
Протокол от 28.01.2016 г. № 1
Секретарь педагогического совета
 Зубарева Н.А.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
 Сорокина Н.А.
Приказ от «03» 03 2016 г. № 12



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования»

1.1 Положение о сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее-Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» (далее Сайт МБОУ ДО «ЦТР и ГО»), а также регламентирует его технологию функционирования и информационное наполнение.

1.2 Деятельность по ведению официального Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» в сети Интернет производится на основании нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 29 и 30);
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 №582 (ред.от 20.10.2015) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 №785 (с изменениями и дополнениями от 02.02.2016 № 134) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Письмо Рособрнадзора от 25.03.2015 №07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования)» и др.

1.3 Функционирование Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» регламентируется действующим законодательством, Уставом МБОУ ДО «ЦТР и ГО», настоящим положением.

1.4 Информация об адресе Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» предоставляется вышестоящему органу: в управление образования, образования, культуры, молодежи и спорта МО Суворовский район.

1.5 Информация, представленная на Сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО», является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6 Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и образовательных услуг Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

1.7 Сайт МБОУ ДО «ЦТР и ГО» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.8 Сайт МБОУ ДО «ЦТР и ГО» обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБОУ ДО «ЦТР и ГО», оперативного ознакомления педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с деятельностью учреждения.

1.9 При размещении информации на Сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО» необходимо соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.и доп.). Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены

из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

1.10 Пользователем Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в интернет.

1.11 Настоящее Положение может быть дополнено и изменено в соответствии с приказом руководителя МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

2. Цель и задачи Сайта

2.1 Целью Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО», включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.

2.2 Задачи Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО»:

2.2.1 Формирование позитивного имиджа МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

2.2.2 Систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

2.2.3 Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива МБОУ ДО «ЦТР и ГО», его особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

2.2.4 Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

2.2.5 Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО» в форме дистанционного обучения.

2.2.7 Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

2.2.8 Получение обратной связи от всех участников образовательных отношений.

3. Информационный ресурс Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО»

3.1 Информационный ресурс Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» формируется в соответствии с деятельностью педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц.

3.2 Информационный ресурс Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» является открытым и общедоступным.

3.3 Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4 На Сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО» размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность, согласно п.п.3.1-3.11. Приказа Рособрандзора №134 от 02.02.2016.

3.5 На Сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО» могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация о МБОУ ДО «ЦТР и ГО» как о муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования;

- история МБОУ ДО «ЦТР и ГО»;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах МБОУ ДО «ЦТР и ГО» с переходом на их сайты, блоги;
- фотоматериалы;
- форум;
- гостевая книга;

3.6 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе методических объединений, детских организаций, музеев, творческих коллективов, педагогов и обучающихся МБОУ ДО «ЦТР и ГО» может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

3.7 Не допускается размещение на Сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО» противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБОУ ДО «ЦТР и ГО», несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.8 Информационные материалы, размещаемые на Сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО» не должны содержать ненормативную лексику, нарушать нормы морали.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения

4.1. Непосредственный контроль за целостностью и доступностью информационного ресурса Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по образовательному учреждению.

4.2 Администрация МБОУ ДО «ЦТР и ГО» курирует работу по информационному наполнению и обновлению сайта, обеспечивает постоянную поддержку Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» в работоспособном состоянии и контролирует качественное размещение материалов на Сайте.

4.3 Содержание Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

4.4 Информация, предназначенная для размещения на Сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО», предоставляется ответственному за ведение Сайта после утверждения администрацией МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

4.5 Информация, готовая для размещения на Сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО», предоставляется в электронном виде на flash-носителе.

4.6 Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- консультирование участников образовательных отношений о требованиях к оформлению и содержанию информационных материалов;
- оперативное размещение информационных материалов в соответствующем разделе Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО».
- архивирование информации и (или) удаление;
- изменение структуры Сайта (по согласованию с руководителем МБОУ ДО «ЦТР и ГО»).

4.7 Общая координация работ по развитию Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО», возлагается на заместителя директора образовательного учреждения.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за недостоверное, несвоевременное и (или) некачественное предоставление информации для размещения на Сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО» несет должностное лицо, предоставившее информацию.

5.2 Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» несет ответственный за ведение Сайта.

Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3 Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта МБОУ ДО «ЦТР и ГО» вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора МБОУ ДО «ЦТР и ГО».

Приложение
Информация обязательная для размещения
на сайте МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
согласно п.п.3.1-3.11.Приказа
Рособнадзора от 02.02.2016 №134

Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа	
Сведения об образовательной организации	Основные сведения	-	-полное наименование, -краткое наименование, -дата создания, -учредитель (наименование, место нахождения, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты), -юридический адрес МБОУ ДО «ЦТриГО», -режим, график работы, -телефон/факс, адрес электронной почты, -адрес сайта, -схема проезда	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
	Структура и органы управления образовательной организацией	-	Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (при наличии)	Постоянно	Меняется по мере необходимости	
	Документы	Устав	Устав	Копия Устава, изменения и дополнения к Уставу	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Лицензия		Копия документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	После утверждения	Меняется по мере необходимости
План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации			План (копия) финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,	В течение 30 дней после утверждения	На принятый срок	

			утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации		
		Локальные нормативные акты, предусмотренные ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Копии локальных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе: -правила внутреннего распорядка обучающихся; -правила приема обучающихся; -режим занятий обучающихся; -положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся; -порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; -порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; -правила внутреннего трудового распорядка; -коллективный договор; -приказы; -должностные инструкции; -положения (в т.ч. положение о сайте)	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		Отчет о результатах самообследования	Отчет о результатах самообследования	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
		Оказание платных образовательных услуг	<p>Запись: платные услуги не оказываются.</p> <p>При наличии платных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> -документ о порядке оказания платных образовательных услуг, -образец договора об оказании платных образовательных услуг, -документ об утверждении стоимости обучения по дополнительной общеобразовательной программе <p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний</p>	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Предписания и результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	В течение 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости
	Образование		<p>Информация о:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализуемых уровнях образования, -формах обучения, -нормативных сроках обучения, -сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), -реализуемых дополнительных общеобразовательных 	После утверждения	Меняется по мере необходимости

			ых программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, -численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам за счет бюджетных ассигнаций федерального бюджета, бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, -языках, на которых осуществляется образование (обучение)		
		Программа развития	Программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации программы	После утверждения	На принятый срок
		Образовательная программа	Описание дополнительной образовательной программы с приложением ее копии	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		Учебный план	Учебный план с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
		Календарный учебный график	Календарный учебный график с приложением его копии	Ежегодно	Меняется по мере необходимости
		Методические документы	Методические и иные документы, разработанные МБОУ ДО «ЦТР и ГО» для обеспечения образовательного процесса. Учебно-методические материалы педагогов, сценарии и др.	После утверждения	Меняется по мере необходимости
	Руководство. Педагогически	-	Информация о руководителе	В начале учебного и	Меняется по мере

	й состав		МБОУ ДО «ЦТР и ГО», его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя и его заместителей, а также контактные телефоны и адреса электронной почты. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень, - ученое звание, наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности, заслуги педагогических работников	календарно го года	необходимости
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	-	Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, о	В начале учебного и календарно го года	Меняется по мере необходимости

			доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, об условиях питания		
	Платные образовательные услуги	-	При наличии платных образовательных услуг: - документ о порядке оказания платных образовательных услуг - образец договора об оказании платных образовательных услуг - документ об утверждении стоимости обучения по дополнительной общеобразовательной программе	Постоянно	По мере необходимости
	Финансово-хозяйственная деятельность	-	Муниципальное задание на текущий год и отчет о выполнении за прошедший год. Поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности	В начале календарного года В течение 30 дней после окончания финансового года	На принятый срок
Новости	-	-	Материалы о событиях текущей жизни МБОУ ДО «ЦТР и ГО», проводимых мероприятиях	В соответствии с планом работы	После размещения по мере необходимости переносятся в архив

