Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр творческого развития и гуманитарного образования»

Принято на заседании
общего собрания работников
«28» 01 2016г.
Протокол № 1

Утверждаю:
директор МБОУ ДО «ЦТР и ГО»
_____ Сорокина Н.А.
Приказ № 14 от «03» 03 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Суворов, 2016г

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творческого развития и гуманитарного образования» в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г . №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

Положение о педагогическом совете принимается на общем собрании работников. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация Федерального закона от 29.12.2012г. №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в области дополнительного образования детей.
- определение направлений образовательной деятельности, реализация программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении;
- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает и принимает программы развития и образовательную программу Учреждения;
- определяет задачи организации и осуществления образовательного процесса на учебный год, направление методической и иной деятельности в соответствии с целями создания Учреждения;

- рассматривает дополнительные общеразвивающие программы, календарный учебный график;
- принимает правила внутреннего распорядка обучающихся;
- анализ результатов образовательной деятельности, итогов самообследования Учреждения, вопросов совершенствования педагогических технологий;
- согласовывает образец документа об обучении в Учреждении;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- рассматривает и принимает решение по вопросам представления педагогических работников к наградам и почетным званиям;
- принимает решение о внесении дисциплинарных взысканий обучающихся;
- принимает решение о переводе отдельных обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в том числе платных;
- рассматривает иные вопросы осуществления образовательного процесса, относящиеся к компетенции педагогического совета локальными нормативными актами учреждения.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мнение, которое, должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогического совета

5.1. В состав педагогического совета входят директор Учреждения, заместитель по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании педагогического совета с согласия его членов могут присутствовать:
- работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;
- работники других образовательных учреждений;
- родители (законные представители) обучающихся.

5.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
5.4 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины общего числа его членов. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов педагогического совета.
5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
5.6. Заседание педагогического совета созывается в соответствии с планом работы Учреждения.
5.7. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре Учреждения. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В тетради протоколов фиксируется ход суждения вопросов, выносимых на заседание педагогического совета, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Тетрадь протоколов педагогического совета хранится в делах МБОУ ДО «ЦТР и ГО» в течение 3 лет.
7.3. Тетрадь протоколов нумеруется постранично, скрепляется подписью директора учреждения и печатью.